

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR)



DISUSUN OLEH :

PEMBINA MUH.TAUFIQ, S.Ag

NOSIS : 20250207030766

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

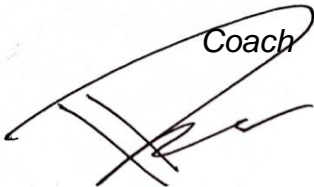
**STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA
SULSEL (SPEK SIAR)**

Peserta Pelatihan:


PEMBINA MUH.TAUFIQ, S.Ag

NOSIS : 20250207030766

Telah disetujui pada tanggal Juni 2025
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung


Coach

QURNIA RICKY Y., S.AP., S.IK
KOMPOL NRP 84061796


Mentor

DR.SAHARUDDIN SH, MM
KOMPOL NRP 74100072

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : PEMBINA MUH.TAUFIQ, S.Ag
Instansi : BID HUMAS POLDA SULSEL
Jabatan : KAUR PEMANALIS SUBBID MULTIMEDIA
Tempat Aktualisasi : SUBBID MULTIMEDIA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

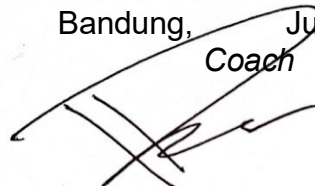
Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, Juni 2025

Coach



QURNIA RICKY Y., S.AP., S.IK
KOMPOL NRP 84061796

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

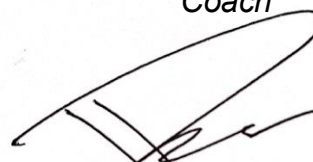
Nama Peserta : PEMBINA MUH.TAUFIQ, S.Ag
 Instansi : BID HUMAS POLDA SULSEL
 Jabatan : KAUR PEMANALIS SUBBID MULTIMEDIA
 Tempat Aktualisasi : SUBBID MULTIMEDIA

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulse	Webinar Korpri :ASN, Cerdas Berbicara, Cerdas Menulis	Belajar Mandiri	Aksi perubahan sebagai kerangka berpikir dan bertindak melakukan suatu perubahan dalam mencapai tujuan dengan cara-cara inovatif dan memberikan manfaat, sehingga dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini, <i>action leader belajar</i> mewujudkan Implementasi Spek Siar Polda Sulse sebagai terobosan dalam mencapai tujuan dengan cara-cara inovatif melalui Media Sosial dengan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulse (SPEK SIAR)	Materi pilihan pada PKP Angkatan XI T.A. 2024

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
2		Kelas Desain Dengan Canva	Belajar Mandiri	Keterkaitan mata pelatihan Desain Dengan Canva dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh <i>action leader</i> dalam membuat aksi perubahan Spek Siar Polda Sulsel pada Subbid Multimedia diperlukan Komunikasi visual yang bagus dapat membantu dalam menyampaikan pesan secara efektif dan tepat sasaran. Dengan menguasai dasar desain grafis, akan dapat membuat komunikasi visual yang mudah dipahami oleh publik	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025
3		Pelatihan Giat Pengelolaan konflik Kepentingan	Belajar Mandiri	Konflik kepentingan dapat didefinisikan sebagai situasi di mana pejabat publik memiliki kepentingan pribadi atau kepentingan lainnya yang memengaruhi atau terlihat memengaruhi kinerja jabatan publiknya yang seharusnya objektif dan imparial.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025

Bandung, Juni 2025

Coach



QURNIA RICKY Y., S.AP., S.IK
KOMPOL NRP 84061796

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : PEMBINA MUH.TAUFIQ, S.Ag
Instansi : BID HUMAS POLDA SULSEL
Jabatan : KAUR PEMANALIS SUBBID MULTIMEDIA
Tempat Aktualisasi : SUBBID MULTIMEDIA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Terdapat nilai kemanfaatan atas inovasi yang dibuat oleh peserta PKP.

Dapat meningkatkan kualitas konten-konten media Sosial di akun Media Sosial Polda Sulsel dan di kewilayahan serta mudah terpantau secara berkala

Peserta membuat aksi perubahan berdasarkan tupoksi di Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel

Bandung, Juni 2025

MENTOR

DR.SAHARUDDIN, SH, MM
KOMPOL NRP 74100072

ABSTRAK

Tujuan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini yaitu: 1) Tujuan Tahap *Offcampus* (60 hari): Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar); Tersusunnya SOP dan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar). Serta 2) Tujuan Tahap Pasca Diklat: Penerapan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar) pada Polres Jajaran Polda Sulsel.

Aksi Perubahan dilaksanakan selama 60 (enam puluh) hari yakni mulai tanggal 03 Mei 2025 sampai dengan 30 Juni 2025. Dengan inovasi dan output berupa: SOP dan Buku Panduan Intensifikasi Kebiasaan Baru berupa Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar).

Hasil aksi perubahan menunjukkan capaian 100% dengan telah dilaksanakannya kegiatan: Pembentukan Tim Efektif; Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal; Tersusunnya SOP dan buku panduan; Sosialisasi buku panduan dan bimbingan teknis Intensifikasi Kebiasaan Baru ; Penyerahan buku panduan; serta Adanya Dukungan Stakeholder.

Kata Kunci : Standarisasi Dan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya yang telah memberikan banyak hikmat dan pengetahuan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan ini sesuai waktu yang telah ditentukan. **Laporan hasil aksi perubahan disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri. Dengan judul “Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) pada Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel”**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan ini masih terdapat banyak kekurangan, karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi yang dimiliki. Oleh sebab itu, *penulis* mengharapkan saran dan kritik yang membangun sehingga rencana aksi perubahan ini dapat jauh lebih baik lagi. Maksud dari penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini adalah untuk memenuhi kewajiban Penulis selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIII T.A. 2025.

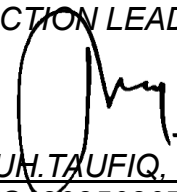
Penulis bersyukur karena seluruh rangkaian kegiatan dalam pembuatan laporan hasil aksi perubahan ini dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat di dalamnya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak Kombes Pol Didik Supranoto, S.I.K, M.H. selaku Kabidhumas Polda Sulsel yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
3. AKBP Heny Purwanti, S.I.K., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan nasehat dan bimbingan dalam penyelesaian rencana aksi perubahan;

4. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd., selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP Rachmat, S.S., S.H., M.AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP Endang Sriyani, SH, MAP, selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Bapak Kompol Qurnia Ricky Y., S.AP., S.IK selaku Coach yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
8. Kompol Dr.Saharuddin, S.H.,M.M selaku Kasubbid Multimedia Polda Sulsel sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
9. Patun di Lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025;.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri ANGKATAN XIII T.A. 2025 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis

Bandung, Juli 2025

ACTION LEADER



MUH.TAUFIQ, S.Ag
NOSIS: 20250207030766

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan.....	ii
Lembar penjelasan <i>Coach</i>	iii
Lembar penjelasan <i>Coach</i> Pemilihan	
Mata Pelatihan Pilihan	iv
Penjelasan Mentor	iv
Abstrak.....	vii
Kata Pengantar	viii
Daftar isi.....	x
Daftar Gambar	xii
Daftar Tabel	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	23
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	24
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan.....	26
C. Ruang Lingkup	26
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	27
A. <i>Road Map</i> atau <i>milestone</i> Aksi Perubahan	27
1. Kegiatan.....	27
2. Waktu Pelaksanaan	27
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan.....	29
1. Internal	30
2. Eksternal	30
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	30
C. Strategi Komunikasi	37
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	39
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	39
1. Mobilisasi SDM	39
2. Pengelolaan Anggaran.....	42
3. Pengelolaan Saranan dan Prasarana	43

4. Strategi Mengatasi Masalah.....	44
B. <i>Stakeholder</i>	45
1) Dukungan <i>Stakeholder</i>	45
2) Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	46
C. <i>Capaian</i> Aksi Perubahan	52
1) Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi.....	52
2) Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan	58
BAB IV PENUTUP	90
a. Simpulan	90
b. Rekomendasi	90
DAFTAR PUSTAKA.....	92
1. LAMPIRAN – LAMPIRAN	
a. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan disertai dokumentasi;	
b. Pernyataan / dukungan <i>stakeholder</i> ;	
c. <i>Output</i> yang dihasilkan;	
d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, Mentor dan Peserta;	
e. Laporan Harian dan Mingguna/ <i>Log Activity</i> ;	
f. Rencana Aksi Perubahan;	
g. Video Aksi Perubahan;	
h. Bahan Tayang.	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bidhumas Polda Sulsel.....	3
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbid Multimedia	4
Gambar 1.4 Bukti wa ketidak puasan pimpinan	10
Gambar 2.1 Peta jejaring	30
Gambar 2.2 Kuadran <i>stakeholder</i>	32
Gambar 3.1 Tata kelola SDM aksi perubahan	35
Gambar 3.2 Peta jejaring	46
Gambar 3.3 Kuadran <i>stakeholder</i>	48
Gambar 3.4 Koordinasi dan permohonan dukungan Kabidhumas.....	56
Gambar 3.5 Koordinasi dengan Kasubbid	56
Gambar 3.7 Sprin Tim Efektif.....	58
Gambar 3.9 Pembuatan website melibatkan Tim IT/programmer	61
Gambar 3. 10 Dokumentasi dalam rangka Actuating.....	62
Gambar 3.12. SOP Website siyankes pripol	64
Gambar 3.13 Bimtek dengan Personil Peliputan	65
Gambar 3. 14 Laporan hasil kegiatan hasil bimtek Speksiar	67
Gambar 3.15 Sosialisasi kepada stake holder eksternal	67
Gambar 3.16 Tampilan awal	67
Gambar 3.17 Tampilan Produksi Spek Siar	68
Gambar 3.19 Halaman Utama	70
Gambar 3.19 Tampilan Setelah Spek Siar	71
Gambar.3.20 Tampilan Sesudah Spek Siar	73
Gambar.3.20 Surat Pernyataan Komitmen Penggunaan Spek Siar....	74
Gambar 3.21. ND usulan Anggaran	75
Gambar 3.22 Kuisisioner Penggunaan Spek Siar	81
Gambar 3.23 Hasil Olahan Kuisisioner.....	89
Gambar 3.24 Dokumentasi Serah Terima Spek Siar	90
Gambar 3.25 Tampilila Produk Spek Siar	91

DAFTAR TABEL

Tabel.1.1 Tabel Matriks Analisa USG Prioritas Masalah	22
Tabel 1.2. Dampak Aksi Perubahan Pada Efisiensi Anggaran	23
Tabel.2.1. Roadmap atau milestone proyek perubahan	29
Tabel 2.2 Keterangan Posisi Stakeholder	12
Tabel 2.3. identifikasi stakeholder sebelum aksi perubahan	14
Tabel 2.1 Roadmap atau milestone proyek perubahan	22
Tabel 2.2 pengklasifikasian stake holder	27
Tabel 2.3 Identifikasi <i>stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	28
Tabel 3.1. Estimasi Kebutuhan Anggaran Aksi Perubahan	43
Tabel 3.2 Manajemen resiko	45
Tabel 3.3 pengklasifikasian dukungan stake holder Setelah Aksi Perubahan	47
Tabel 3.4 Identifikasi <i>stakeholder</i> sesudah aksi perubahan	48
Tabel 3.5. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi	56
Tabel 3.7 Nilai Tambah Implementasi Spek Siar	83
abel 3.8 Penilaian sikap perilaku	84
Tabel 3.9 Penilaian mentor terhadap <i>action leader</i>	86

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

1. Deskripsi umum

Polri, sebagai garda terdepan dalam menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat juga memiliki peran krusial dalam mewujudkan Indonesia yang maju, adil, dan sejahtera. Dalam konteks ini, integritas dan energi kepemimpinan menjadi pilar utama dalam mewujudkan transformasi Polri menuju institusi yang presisi, terpercaya, dan dicintai masyarakat.

Integritas bagi insan Polri bukan hanya tentang menghindari pelanggaran, tetapi juga tentang konsistensi antara kata dan perbuatan, menjunjung tinggi nilai-nilai Tribrata dan Catur Prasetya, serta menegakkan hukum secara adil dan imparsial.

Sebagai salah satu Lembaga Negara memiliki peran yang sangat penting terutama terhadap pemeliharaan Kamtibmas dan dituntut untuk lebih banyak hadir ditengah-tengah masyarakat, demi mensukseskan program tersebut polri mengeluarkan kebijakan dengan progam Polri yang Presisi (Prediktif, Responsif, Transparansi, dan Berkeadilan)

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 tahun 2018 yang dikeluarkan pada tanggal 21 September 2018 mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja. kepolisian Daerah (Polda), dijelaskan bahwa Bidang Hubungan Masyarakat yang selanjutnya disebut Bidhumas adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang hubungan masyarakat pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda memiliki tugas dan fugsi sebagai berikut:

a. Tugas

Bidhumas bertugas menyelenggarakan kegiatan hubungan masyarakat (Humas) di tingkat Polda, mengelola informasi, penyajian data, dokumentasi yang dapat diakses masyarakat, melaksanakan kerja sama, dan melaksanakan Anev kegiatan tugas Bidhumas.

b. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya Bidhumas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- 1) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- 2) pembinaan terhadap kegiatan Humas yang dilaksanakan di lingkungan Polda;
- 3) penerangan umum untuk membentuk opini dan kontra opini agar tercipta situasi Kamtibmas yang kondusif;
- 4) penerangan satuan yang meliputi penyampaian informasi kepada satuan internal melalui lembar Pensat, majalah, leaflet, booklet, Poster dan lain-lain;
- 5) perumusan, penyiapan dan penyelenggaraan kerja sama dengan mitra terkait dalam bidang humas;
- 6) pengelolaan informasi dan dokumentasi (PID), pelayanan public Portalwebsite Divhumas Polri;
- 7) pengelolaan isu krisis media baik digital maupun elektronik serta penyebaran atau desiminasi informasi digital melalui media online maupun media sosial;
- 8) pelaksanaan kegiatan komunikasi digital dan elektronika, media monitoring dan pengelolaan isu krisis media cetak dan digital; dan -
- 9) pemantauan dan evaluasi program Bidhumas.

Selain itu dalam Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipasal 5 yang isinya adalah Dalam melaksanakan Intensifikasi kebiasaan baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b pegawai negeri pada Polri dapat mengajak keluarganya untuk :

- 1) menampilkan kegiatan positif melalui media umum dan/ atau media sosial yang dimilikinya;

- 2) memberi respons atau reaksi positif terhadap konten unggahan maupun pemberitaan terkait Polri melalui *like*, *share* atau *comment* pada media social; dan
- 3) tidak ikut serta menyebarkan unggahan serta pemberitaan negative Polri atau yang belum pasti kebenarannya

Di era digital saat ini, media sosial telah menjadi platform komunikasi yang tak terpisahkan dari kehidupan masyarakat. Hal ini juga berlaku bagi institusi Polri, termasuk Polda Sulsel dan jajarannya. Media sosial dapat menjadi sarana yang efektif untuk membangun dan memelihara reputasi positif Polri di mata masyarakat.

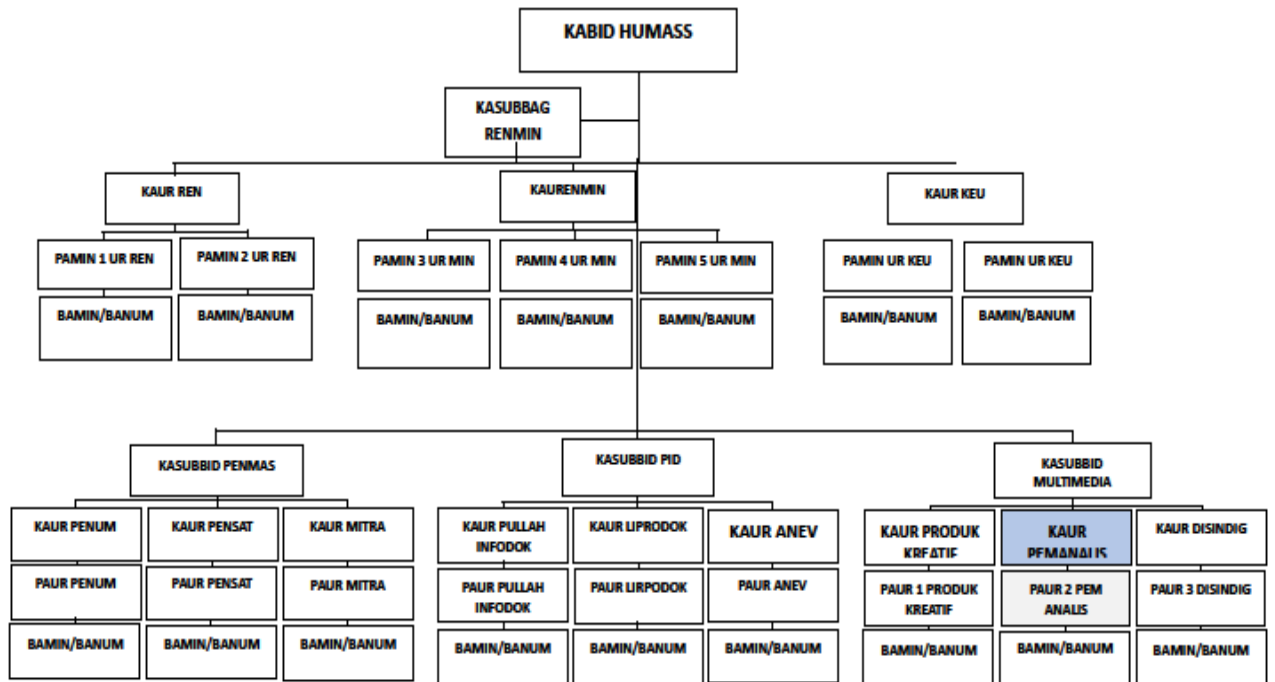
Polda Sulsel dan jajarannya menyadari pentingnya pengelolaan media sosial yang baik dan strategis untuk membangun citra positif dan meningkatkan kepercayaan publik. Oleh karena itu, perlu dilakukan penguatan manajemen reputasi melalui pengelolaan media sosial yang efektif dan efisien.

Subbid Multimedia merupakan bagian fungsi kehumasan Polri memiliki peranan penting dalam memelihara reputasi Polda Sulsel. Sesuai SOTK tingkat Polda, Subbid Multimedia bertugas melaksanakan kegiatan komunikasi digital dan elektronika, peningkatan sumber daya teknologi informasi, produksi, analisis, pengembangan multimedia, melakukan media monitoring dan pengelolaan isu krisis media baik digital maupun elektronik serta penyebaran/diseminasi informasi digital, media online maupun media sosial untuk menjadi saluran dua arah komunikasi yang efektif dan kreatif.

c. Struktur Organisasi Bidhumas Polda Sulsel

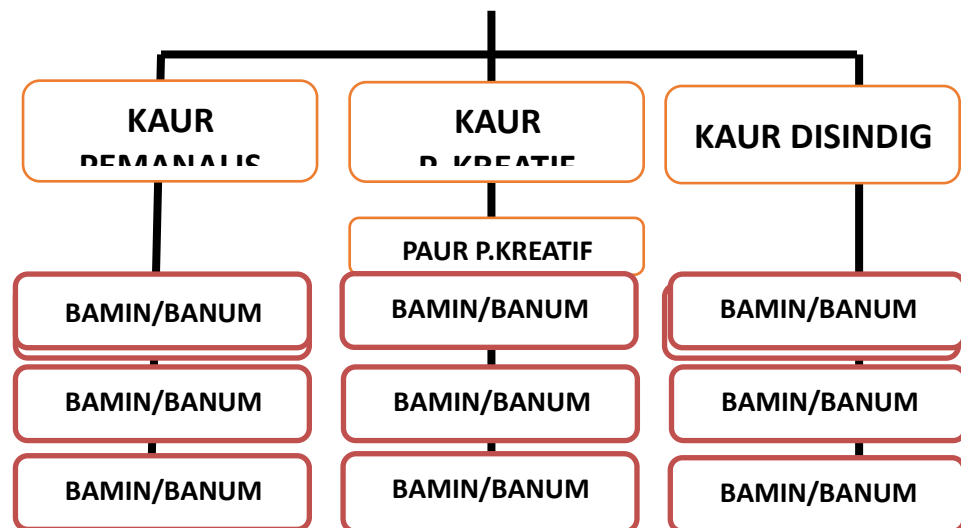
Berikut ini adalah struktur organisasi satker Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel

STRUKTUR ORGANISASI BID HUMAS POLDA SULSEL



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bidhumas Polda Sulsel

d. Struktur Organisasi Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbid Multimedia Bidhumas

Berdasarkan struktur organisasi di atas, saat ini action leader berkedudukan sebagai Kaur Pemanalisa yang dibawah Kasubbid Multimedia yang memiliki tupoksi jabatan yang melaksanakan tugas

pokok Manajemen Media dalam rangka untuk kepentingan tugas Polri.

Dalam hal ini Pemanalis (urusan pemantauan analisa dan evaluasi) melakukan tugas bertugas melaksanakan analisis, evaluasi dan monitoring terhadap seluruh media serta melaksanakan Pembentukan Opini, Counter Opini dalam rangka untuk kepentingan tugas Polri.

e. Masalah aktual yang terjadi dalam organisasi

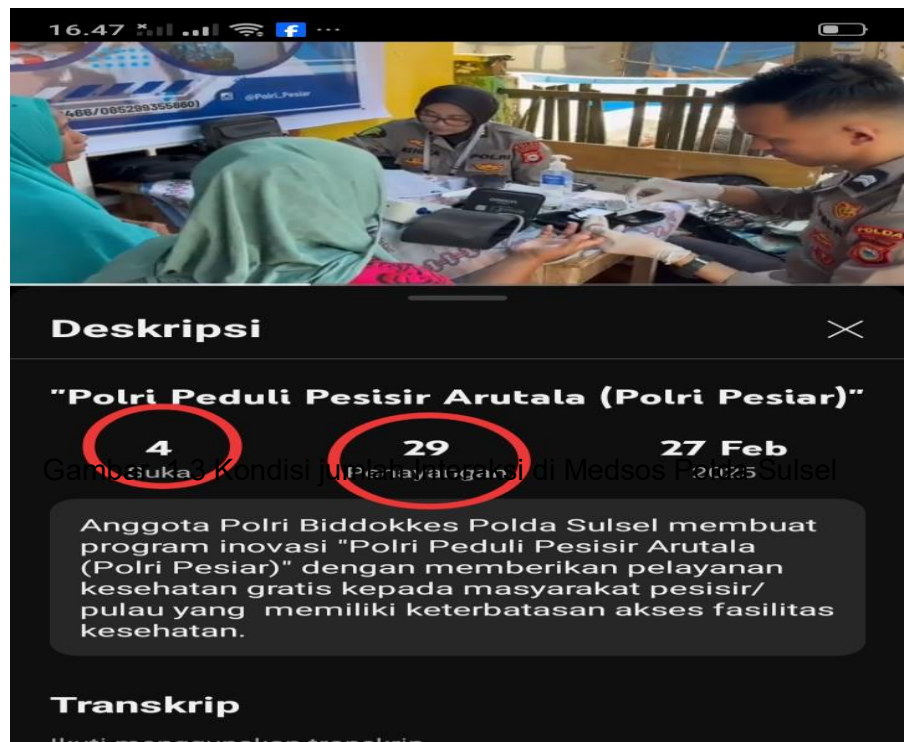
Berdasarkan pengalaman *action leader* dalam menduduki jabatan sebagai Paur pengembangan klinik pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, ditemukan beberapa kendala/permasalahan yang dihadapi oleh satuan kerja sebagai berikut :

Berdasarkan pengalaman *action leader* dalam menduduki jabatan sebagai Kaur Pemanalis Subbid MultiMedia Bidhumas Polda Sulsel saat ini menghadapi sejumlah masalah antara lain:

a) **Masih Minimnya Minat masyarakat mengakses informasi dan edukasi Kepolisian di Medsos Polda Sulsel.**

Riset Andhini Hastrida dari Program Pascasarjana Ilmu Komunikasi UI dalam jurnalnya yang bertajuk Proses Pengelolaan Media Sosial Pemerintah Manfaat dan Risiko menyebut masih rendahnya tingkat interaksi antara masyarakat dengan pemerintah di media sosial.

Seperti halnya Pada akun Medsos Polda Sulsel dengan jumlah Konten Informasi Berita yang dipublikasikan relatif rendah seperti yang tergambar di bawah ini



Gambar 1.3 Respon Masyarakat di Youtube Polda Sulsel

b) **Sistem penyimpanan data hasil dokumentasi liputan masih tersebar dan tidak terangkum menjadi satu.**

Kendala dalam hal pelaporan administrasi dokumentasi, di antaranya:

- a. Sistem penyimpanan masih tersebar, tidak terangkum menjadi satu.
- b. Sistem penyimpanan data hasil dokumentasi liputan masih dilakukan menggunakan *Hardisk Eksternal* yang memiliki kapasitas tertentu.
- c. Penyimpanan data hasil dokumentasi dapat dimungkinkan hilang atau rusak..

Diperlukan Adanya pemanfaatan *website* Sistem Penyimpanan Informasi Dokumentasi Di Satuan Kerja Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel dapat menjadi inovasi yang lebih efektif dan efisien dalam mencari data sistem informasi penyimpanan dokumentasi



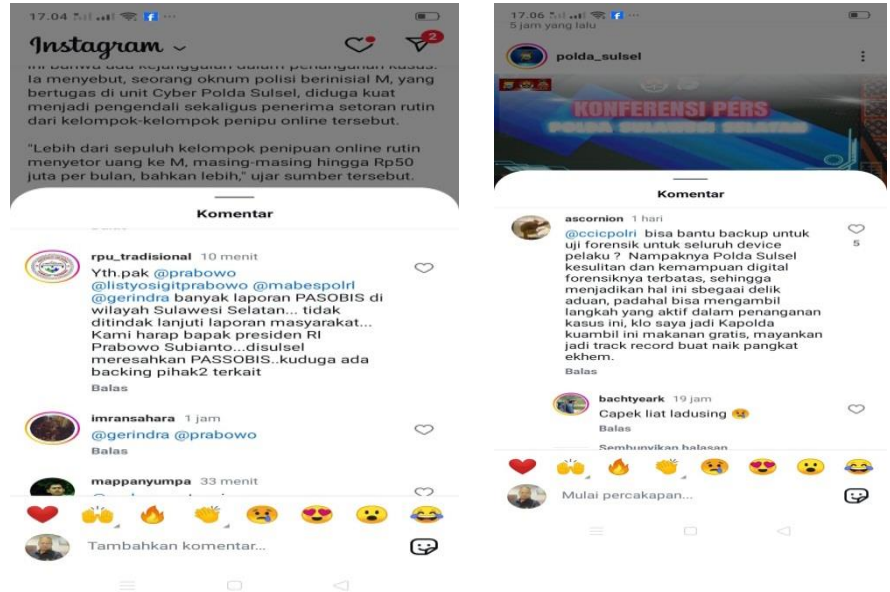
Gambar 1.4 Berita Negatif Polri

c) **Belum Optimalnya Counter Opini/Kontra Narasi dalam menangkal isu-isu negatif di media sosial dan media online**

Banyaknya berita negatif tentang Polri yang bersifat ujaran kebencian, hal tersebut terjadi karena Kepolisian merupakan salah satu institusi di Indonesia yang berpengaruh dan sehari-hari selalu berinteraksi dengan masyarakat.

Macam-macam curhat di media sosial menunjukkan, banyak dari interaksi tidak menyenangkan. Akibatnya, ketika ada berita negatif tentang Polri, maka warga lain yang pernah merasakan hal serupa merasa perlu ikut menggaungkannya. Hal ini terlihat pada gambar di bawah ini





Gambar 1.5 Berita Negatif Polri

f. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, untuk menentukan isu strategis/ prioritas masalah maka action leader melakukan identifikasi dengan menggunakan metode USG (Urgency Seriousness Growth). Urgency (U) Waktu yang tersedia untuk menyelesaikan masalah, apakah mendesak atau tidak. Seriousness (S) Dampak masalah terhadap produktivitas kerja, keberhasilan, dan system; Seriousness (S) Dampak masalah terhadap produktivitas kerja, keberhasilan, dan system; Growth (G) Perkembangan masalah, apakah sudah berkembang dan sulit untuk dicegah.

Kita beri skor dari 1-5 untuk setiap komponen. Masalah yang punya skor tertinggi akan kita utamakan karena itu yang paling penting untuk diperbaiki segera. Sebagaimana tertera dalam table USG dibawah ini.

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Sistem penyimpanan data hasil dokumentasi liputan masih tersebar dan tidak terangkum menjadi satu	5	5	4	14	2
2.	Masih Minimnya Minat Masyarakat mengakses informasi dan edukasi Kepolisian di medsos Polda Sulsel	5	5	5	15	1
3.	Belum Optimalnya Counter Opini/Kontra Narasi dalam menangkal isu-isu negatif di media sosial dan media online	4	4	5	13	3
Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi						

Tabel 1. 1 Tabel Matriks Analisa USG Prioritas Masalah

Berdasarkan Hasil tabel USG diatas menunjukkan bahwa yang menjadi prioritas masalah dengan skor tertinggi 15 adalah Masih rendahnya tingkat respon dan interaksi masyarakat terhadap Konten Polri yang Diposting pada Akun Medsos Polda Sulsel.

Untuk menyelesaikan prioritas masalah tersebut maka action leader membuat rencana aksi perubahan dengan judul

Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar)

g. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Rencana aksi perubahan ini akan memberikan kontribusi nyata pada Satker Bidhumas Polda Sulsel dengan dihubungkan dengan penghematan dan efisiensi anggaran, dengan memangkas beberapa kegiatan yang didukung anggaran setiap tahunnya, antara lain :

NO.	NILAI TAMBAH	NILAI AWAL	NILAI YANG DIHARAPKAN /DAPAT DIHEMAT	KET.
1	Mengurangi giat Publikasi layanan Masyarakat pada Konten kreator di Media Sosial	± Rp 20.000.000/ bulan	± Rp 10.000.000 / bulan	Jasa Publikasi 10 Konten Pesan kamtibmas dapat Menjadi 5 Konten Sebulan
2	Mengurangi Kehadiran (Makan) Wartawan pada giat Press Release/Giat Lain	± Rp 1.750.000/ giat	± Rp 700.000 / giat	50 Wartawan x Rp 35.000 Pergiati dapat dikurangi menjadi 20 Wartawan terdapat 6 giat Press Release dan sekitar 12 giat humanis lainnya)

Tabel 1.2. Dampak Aksi Perubahan Pada Efisiensi Anggaran

Selain itu Rencana aksi perubahan ini berdampak meningkatnya pelayanan informasi bagi Masyarakat seiring bertambahnya

engagement media sosial Polda Sulsel serta mempercepat penyajian berita-giat Kepolisian seperti Press Release pengungkapan Kasus, Ketahanan pangan, kemitraan masyarakat, sinergitas TNI Polri, dan kegiatan humanis lainnya

Hal itu merupakan investasi jangka panjang yang banyak manfaat, baik bagi kepolisian maupun masyarakat akan memberikan nilai tambah berupa peningkatan keterlibatan masyarakat, transparansi dan keterbukaan informasi,, efisiensi layanan, dan citra organisasi yang lebih baik

2. Tujuan

Adapun tujuan dalam rencana aksi perubahan dibagi menjadi dua tahap yaitu Tahap *off campus*/ jangka pendek (60 hari) dan pasca pelatihan dengan uraian sebagai berikut :

- 1) Tahap off campus / Jangka Pendek (60 hari)
 - a. Terwujudnya pembuatan SOP tentang Mekanisme Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel
 - b. Terwujudnya Tim Peliputan sesuai Kompetensi yang Dimiliki
 - c. Terbitnya SK Tim Peliputan Siaran Berita Polda Sulsel
 - d. Terwujudnya Buku Petunjuk Teknis Pembuatan Konten Siaran Berita
 - e. Terwujudnya Pelatihan untuk Tim Peliputan
- 2) Tujuan Pasca Pelatihan
 - a. SOP dan Buku Petunjuk Teknis Pembuatan Konten Siaran Berita Dipakai di Polres Jajaran Polda Sulsel
 - b. Terselenggaranya Pelatihan bagi anggota Seksi Humas Polres Jajaran Polda Sulsel

3. Kemanfaatan aksi perubahan

Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh Action leader yaitu “Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar)” dan berkaitan dengan Asta Cita 7 Presiden RI yakni “Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta

memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan”.

Diketahui, Pemerintah saat ini berkomitmen melakukan reformasi di bidang politik, hukum, dan birokrasi untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, upaya pemberantasan korupsi dan narkoba akan diperkuat melalui penegakan hukum yang tegas dan kolaboratif.

Dengan aksi perubahan ini diharapkan dapat memperkuat dan meningkatkan reformasi Birokrasi dalam kualitas pelayanan masyarakat melalui perluasan informasi digital kepada masyarakat terkait informasi-informasi Kepolisian dalam menjamin terwujudnya harkamtibmas

Secara umum, Polda Sulsel berkomitmen mendukung seluruh prioritas Presiden Prabowo Subianto. guna mendukung Harkamtibmas di wilayah Polda Sulsel. Adapun manfaat yang didapat dari pelaksanaan aksi perubahan ini baik bagi internal maupun eksternal adalah sebagai berikut:

Adapun rencana Aksi perubahan “Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar)”. yang akan dilakukan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat Internal
 - a. Meningkatkan citra Polri khususnya Polda sulsel
 - b. Meningkatkan efektifitas penegakan hukum terkait informasi tentang pencarian orang hilang atau DPO.
 - c. Membantu dalam penyebaran Informasi ke masyarakat Sulsel melalui penyebarluasan informasi melalui Satker dan Polres Jajaran
2. Manfaat Eksternal
 - a. Meningkatkan akses informasi tentang kegiatan dan layanan Polri, termasuk Informasi tentang keamanan dan ketertiban masyarakat.
 - b. Meningkatkan kepercayaan publik

- c. Masyarakat dapat dengan mudah melaporkan kejadian atau keluhan melalui media sosial Polri

B. Inovasi dan *output* aksi perubahan

1. Inovasi

Untuk menjawab tujuan rencana aksi diatas maka action leader akan membuat inovasi yaitu “Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar)”

2. Output Rancangan Aksi

- 1) Terwujudnya pembuatan SOP tentang Mekanisme Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel
- 2) Terwujudnya Tim Peliputan Konten Siaran Berita Polda Sulsel sesuai kompetensi yang dimiliki
- 3) Terwujudnya SK Tim Peliputan Konten Siaran Berita Polda Sulsel
- 4) Terwujudnya Buku Petunjuk teknis pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel
- 5) Terwujudnya Pelatihan untuk tim peliputan.

C. Ruang lingkup

Berdasarkan tujuan dan manfaat di atas, Adapun ruang lingkup dari rencana aksi perubahan berfokus pada Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar)” yang akan dilaksanakan dengan alokasi waktu 3 Mei s.d 29 Juni 2025.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau milestone proyek perubahan

1. Kegiatan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Roadmap pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi roadmap terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

2. Waktu pelaksanaan

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut :

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A	TAHAP OFF CAMPUS / JANGKA PENDEK		
1.	PERENCANAAN (PLANNING)		
a	Menghadap Bapak Kabidhumas Polda Sulsel selaku Sponsor untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan	5 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
b.	Menghadap Kasubbid Mulmed selaku Mentor dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan	5 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
c.	Berkoordinasi dengan stakeholder internal	6 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
d	Berkoordinasi dengan stakeholder eksternal	7 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
2	PERORGANISASIAN (ORGANIZING)		

a	Membentuk Tim efektif dan membuat surat perintah untuk mendukung Aksi Perubahan	7 Mei 2025	Dokumen
b	Penandatanganan Surat Perintah Tim Efektif	8 Mei 2025	Dokumen
c	Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif	14 Mei 2025	Dokumentasi
d	Rapat dengan dengan tim efektif untuk menjelaskan rencana pembuatan Buku Panduan tentang Intensifikasi kebiasaan baru.dan SOP	15 Mei 2025	dokumentasi
3	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
a	Mengikuti Webinar Kepemimpinan, Pelatihan Tekhnis	15-16 Mei 2025	Sertifikat
b	Mapping guna mengi dentifikasi Skill Keahlian Personil Tim Peliputan Siaran Berta Polda Sulsel	19 Mei 2025	Dokumen hasil identifikasi tersebut
c	Membuat konsep SOP tentang tentang Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	20 Mei 2025	Konsep SOP
d	Menyempurnakan konsep SOP tentang Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	22 Mei 2025	Konsep SOP
e	Legalisasi Surat Keputusan kabid humas tentang pemberlakuan penggunaan SOP	23 Mei 2025	Skep SOP
f	Membuat konsep Buku Panduan tentang tentang Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	26 Mei 2025	Konsep Buku Panduan
g	Menyempurnakan konsep Buku Panduan tentang Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	28 Mei 2025	Konsep Buku Panduan
h	Legalisasi Surat Keputusan kabid humas tentang pemberlakuan penggunaan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	02 Juni 2025	Skep Kabidhumas
I	Melaksanakan pelatihan Peliputan	03 Juni 2025	Dokumentasi

	Berita		
J	Uji coba Implementasi menggunakan Buku Panduan dan SOP	05 Juni 2025	Konten Video
k	Melaksanakan sosialisasi pemberlakuan penggunaan Buku Panduan dan SOP	10 Juni 2025	Dokumentasi
l	Menyusun Video Petunjuk Teknis Pembuatan Konten Siaran Berita	11 Juni 2025	1. Dokumentasi 2. Video tutorial
4	MONITORING DAN EVALUASI		
A	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membuat kuisisioner	17 Juni 2025	kuisisioner
b	Mendistribusikan kuisisioner kepada stake holder internal dan eksternal	18 Juni 2025	kuisisioner
c	Mengolah data hasil kuisisioner	23 Juni 2025	kuisisioner
d	Membuat berita acara penyerahan hasil aksi perubahan	25 Juni 2025	BA
	Surat pernyataan komitmen keberlanjutan	26 Juni 2025	1. Dokumentasi 2. Surat Pernyataan
B	PASCA PELATIHAN		
1	SOP dan Buku Petunjuk Teknis Pembuatan Konten Siaran Berita Dipakai di Polres Jajaran Polda Sulse	Agustus 2025	
2	Terselenggaranya Pelatihan bagi anggota Seksi Humas Polres Jajaran Polda Sulse	Januari 2026	

Tabel 2.1 Roadmap atau milestone proyek perubahan

B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik berasal dari dalam (internal) maupun dari luar (eksternal) organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan

No	Stakeholder	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
----	-------------	-----------	--------	----------	-------

dan tindakan dari aksi perubahan. Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap rencana aksi perubahan menjadi salah satu elemen penting guna terwujudnya aksi perubahan itu sendiri.

1. Identifikasi *Stakeholder*.

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

a. *Stakeholder* Internal antara lain:

- 1) Kabidhumas,
- 2) Kasubbid Mulmed,
- 3) Kaur Disindig
- 4) Bamin Urproduk kreatif
- 5) Bamin Urdisindig
- 6) Bamin UrPemanalis

b. *Stakeholder* Eksternal antara lain:

- 1) Kasubbid Penmas Bidhumas
- 2) Kasubbid PID Bidhumas
- 3) Kasubbag Renmin
- 4) Bamin Penmas
- 5) Bamin PID
- 6) Bamin Renmin

c. *Peran, Pengaruh dan Intensitas*

Stakeholder dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan peran, pengaruh dan intensitasnya.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengeraahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

1	2	3	4	5	6
INTERNAL					
1	Kabidhumas,	Sebagai pimpinan pada Biro Kespol Pusdokkes Polri yang memberikan persetujuan terhadap rencana aksi perubahan, serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan	Promoters (+)	Sangat tinggi	9
2	Kasubbid Multimedia	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoters (+)	Sangat tinggi	9
3	Kaur Disindig	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoters (+)	Sangat Tinggi	9
4	Bamin Ur Produk Kreatif, Urdisindig, Ur Pemanalis	Anggota tim efektif yang akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan	Defenders (+)	Sedang	4
EKSTERNAL					
5	Kasubbid Penmas;	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
6	Kasubbid PID;	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
7	Kasubbag Renmin ;	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
8	Banum Penmas;	Memiliki peranan dalam membantu	Apathetic (+/-)	Rendah	2

		kesuksesan rencana aksi perubahan			
9	Banum PID	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Apathetic (+/-)	Rendah	2
10	Banum Subbag Renmin	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Apathetic (+/-)	Rendah	2

Tabel 2. 2 Keterangan Posisi Stakeholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDER	APATHETICS		
A	INTERNAL										
1	KABID HUMAS				√	+9				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
2	KASUBBID MULTIMEDIA				√	+9				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
3	KAUR DISINDIG				√	+9				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
4	BANUM UR PRODUK KREATIF							+4		Keep Informed	intruktif
5	BANUM URDISINDIG	√	√					+4		Keep Informed	intruktif
6	BANUM UR PEMANALIS	√	√					+4		Keep Informed	intruktif
B	EKSTRENAL										
7	KASUBBID PENMAS		√					+7		Keep Satisfied	informatif
8	KASUBBID PID		√					+7		Keep Satisfied	informatif
9	KASUBBAG RENMIN		√					+7		Keep Satisfied	informatif
10	Bamin Penmas			√					+2	Minimal Effort	persuasif
11	BAMIN PID			√					+2	Minimal Effort	persuasif
12	BAMIN RENMIN			√					+2	Minimal Effort	persuasif

Tabel 2.3 identifikasi stakeholder sebelum aksi perubahan

Keterangan:

Jenis Posisi	Pengaruh
a. Sangat Mendukung = +++ b. Mendukung = ++ c. Netral = +/- d. Menentang = -	a. Sangat Tinggi = > 8 b. Tinggi = 6 – 8 c. Sedang = 3 – 5 d. Rendah = 1 – 2

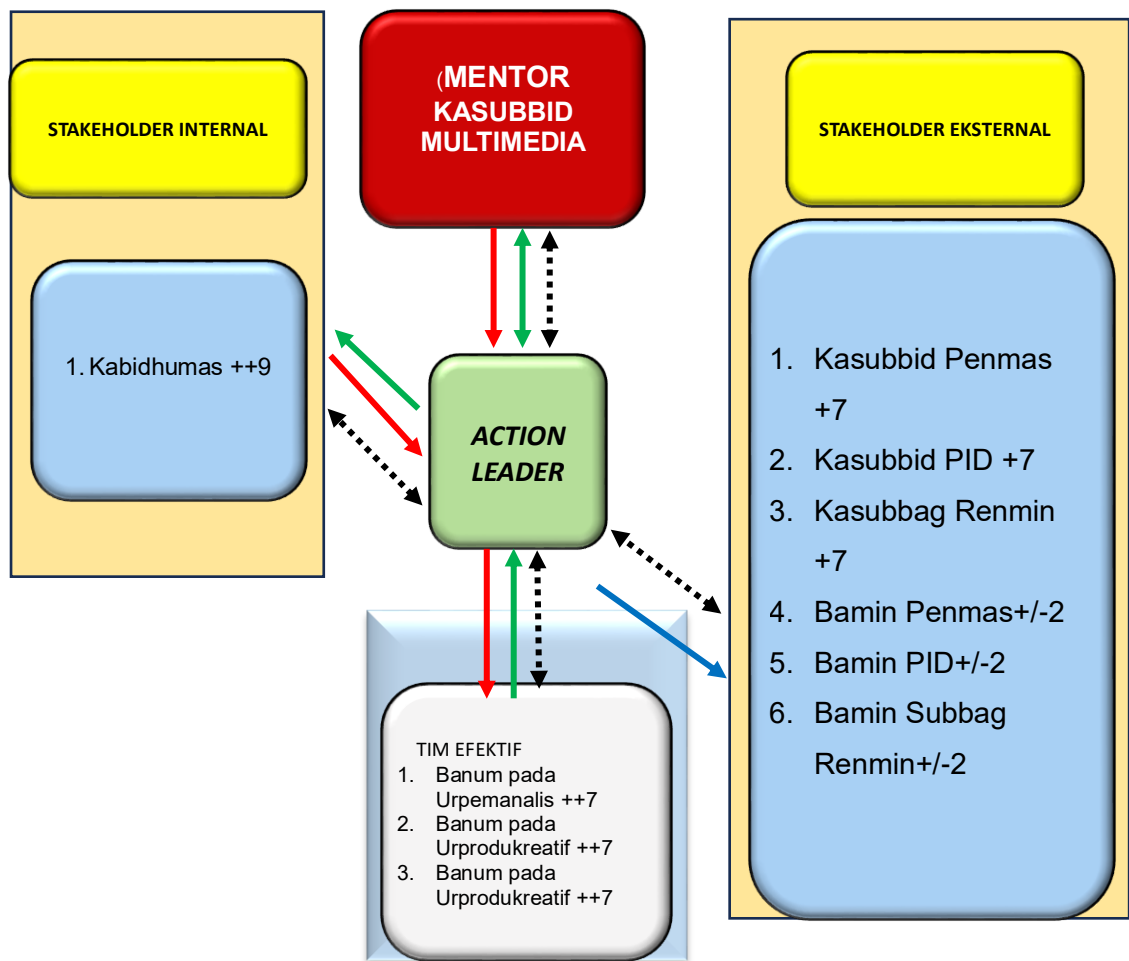
Tabel 4. 1 Keterangan Jenis Posisi dan Pengaruh

NO.		KETERANGAN POSISI
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
5.	Latents	Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
6.	Defender	Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
7.	Apahmetics	Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Tabel 4. 2 Keterangan Posisi Stakeholder

2. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu proyek perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam proyek perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambarl 2. 1 Peta Jejaring

Dalam merencanakan peran dan pengaruh *Stakeholder* dapat dijelaskan dalam tabel berikut ini:

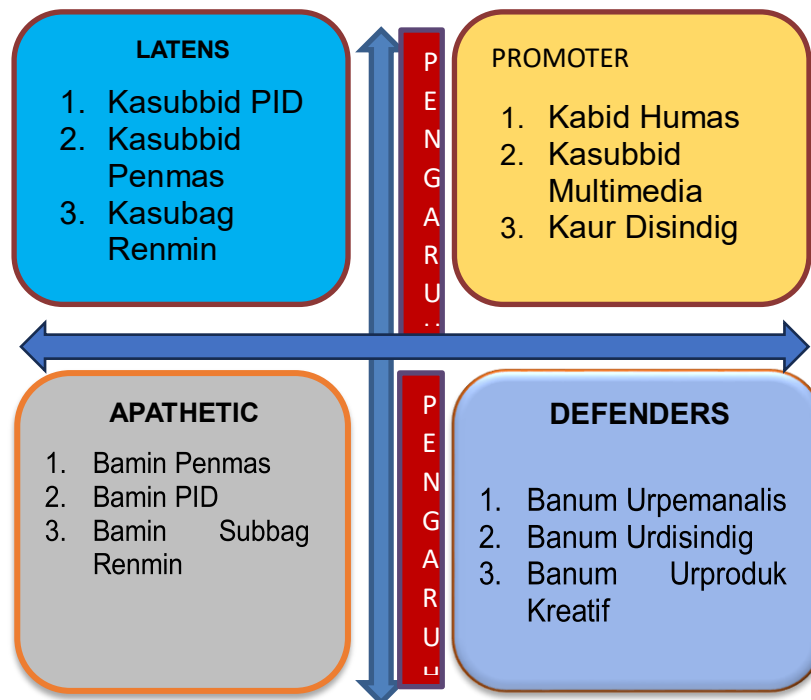
Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing peranan dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan antara lain:

- a) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- b) *Sponsor* mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

- c) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- d) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- f) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- g) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- h) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan

3. Kuadran *stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.2. kuadran *stakeholder*

Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung face to face, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah melalui metode strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

- a) Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

- 1) *Manage Closely* (MC), yaitu hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukan bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran yang tinggi (*Promoter*);
 - 2) *Keep Informed* (KI), yaitu *stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam pelaksanaan aksi perubahan, bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh rendah dan peran tinggi (*Defender*);
 - 3) *Keep Satisfied* (KS), yaitu *stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan *stakeholder* dengan strategi ini biasanya diperuntukan *stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan peran rendah (*Latent*);
 - 4) *Minimal Effort* (ME), yaitu menginformasikan sewajarnya/usaha minimal untuk *stakeholder* yang mempunyai pengaruh rendah dan peran rendah (*Apathetic*).
- b) Strategi komunikasi
- 1) *Canalizing*
Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*, untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan, *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar *stakeholder*. Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan langsung/mentor dan Kabid Humas terhadap aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana.
 - 2) Informatif
Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Dalam hal ini yang dilakukan *Action Leader* adalah memberikan informasi kepada seluruh *stakeholder* tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan manfaat yang akan dirasakan.
 - 3) Persuasif
Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *stakeholder* digugah baik pikirannya, dan terutama perasaannya, strategi ini digunakan agar *stakeholder* mau berperan aktif untuk

terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan dan mendukung secara penuh sehingga aksi perubahan dapat berjalan maksimal, Adapun Langkah yang dilakukan adalah melalui pelaksanaan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) kepada seluruh *user/pengguna* dan *stakeholder* dalam aksi perubahan ini untuk menyampaikan tujuan dan kelebihan dari aplikasi tersebut.

4) Instruktif

Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan. Dalam hal ini, *Action Leader* memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Efektif untuk keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan sumber daya manusia

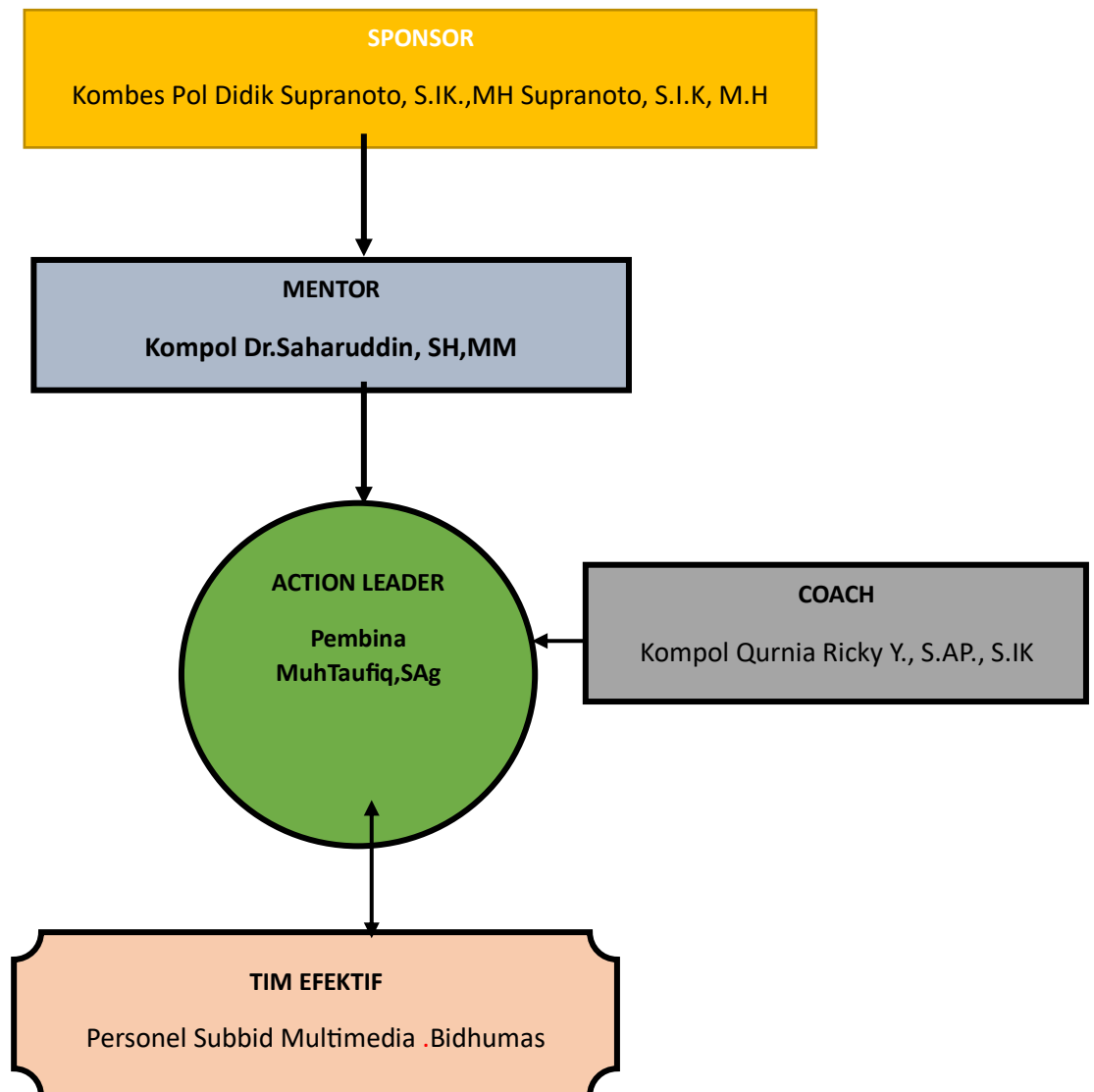
Pelaksanaan aksi perubahan ini telah memberdayakan berbagai sumber daya yang ada, mulai dari sumber daya manusia (SDM), pengelolaan anggaran, sarana prasarana yang tersedia hingga strategi pemecahan masalah, sehingga proses pelaksanaan aksi perubahan berjalan lancar sesuai dengan target yang direncanakan.

1. Mobilisasi SDM

Dalam mewujudkan aksi perubahan diperlukan pemanfaatan sumber daya manusia (SDM) yang ada pada Bidhumas Polda Sulsel. Pemanfaatan sumber daya manusia ini bertujuan agar aksi perubahan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang dimulai untuk pelaksanaan dan berkelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan, konsep/ pemikiran.

Berikut ini pengorganisasian untuk Tim Efektif Aksi Perubahan berdasarkan Surat Perintah Kabid Humas Polda Sulsel Nomor: Sprin/148/V/Dik.2.5./2025 pada Tanggal 19 Mei 2025 Tentang Penunjukkan Tim Efektif Aksi Perubahan Pendidikan Kepemimpinan Pengawasan (PKP) Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar)



Gambar 3.1 tata kelola SDM aksi perubahan

Peran dan Tugas Organisasi Rencana Aksi Perubahan:

- a. Sponsor : **Kombes Pol Didik Supranoto, S.I.K, M.H** (Kabid Humas Polda Sulsel)
memiliki tugas:
 - 1) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan.
 - 2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.

b. Mentor : **Kompol Dr.Saharuddin, S.H.,M.M** (Kasubbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel)

memiliki tugas:

- 1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- 2) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
- 3) Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
- 4) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

c. Action Leader : **Pembina MuhTaufiq, S.Ag (Kaur Pemanalis Subbid Multimedia Polda Sulsel)**

memiliki tugas:

- 1) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan coach;
- 2) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;
- 3) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholders baik eksternal maupun internal;
- 4) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
- 5) Membuat laporan pelaksanaan aksi perubahan kepada penyelenggara

d. Coach : **KOMPOL QURNIA RICKY Y., S.AP.**

memiliki fungsi:

- 1) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- 2) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui media elektronik kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP);

- 3) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
 - 4) Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach
- e. Tim Efektif : **Pelaksana pada Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel** dengan peran dan tugas sebagai berikut :
- 1) Membantu action leader dalam tindakan melakukan dan menyelesaikan setiap langkah kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan, sehingga hasil perubahan sesuai dengan yang diinginkan.
 - 2) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;;
 - 3) Bertugas dalam penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi. Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - 4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan;

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel ,yakni standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar) **BELUM** didukung anggaran DIPA Bidhumas Polda Sulsel T.A 2025, melainkan menggunakan anggaran yang bersumber dari swadaya Action Leader. Adapun rincian penggunaan anggaran pada aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	ANGGARAN			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
RAPAT TIM EFEKTIF					
Belaja Rapat Tim Efektif					
1	Rapat Tim Efektif dan Stakeholder dalam menyusun dan membahas Aksi Perubahan:				
	a. Snack (7 org x 3 giat)	21	box	15.000	315.000
	b. Makan (7 org x 3 giat)	21	box	30.000	630.000
CETAK DAN PENGGANDAAN					
1	Biaya pembuatan buku panduan	1	buah	150.000	150.000
TOTAL					995.000

Tabel 3.1. Estimasi Kebutuhan Anggaran Aksi Perubahan

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan, yaitu :

- a. Laptop/ computer, laptop ataupun pc digunakan dalam pembuatan laporan, administrasi pendukung dalam aksi perubahan serta digunakan *action leader* untuk mengikuti webinar;
- b. Printer, digunakan untuk mencetak administrasi terkait aksi perubahan;
- c. Fasilitas Peliputan Berita (Camera, Lensa, Triipod), digunakan dalam pembuatan, uji coba dan pelaksanaan Implementasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar);
- d. ATK, adalah alat tulis kantor yang dipergunakan pada saat aksi perubahan, berupa kertas, pena, map, dll.
- e. Alat komunikasi, digunakan untuk komunikasi terkait pelaksanaan aksi perubahan;
- f. Ruang rapat, digunakan untuk kegiatan sosialisasi terkait aksi perubahan.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam suatu pelaksanaan kegiatan tentu saja dihadapi dengan berbagai masalah, begitupula dengan pelaksanaan aksi perubahan pembuatan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar) pada Subbid Multimedia tidak luput dari berbagai permasalahan yang ada.

Untuk mengatasi masalah atau kendala yang ada diperlukan adanya manajemen resiko. Manajemen resiko perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko yang terjadi serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan. Adapun resiko yang timbul dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Action leader dibebani tupoksi sehari-hari di satuan kerja sehingga kesulitan dalam pembagian waktu pekerjaan antara pelaksanaan aksi dengan tanggung jawab sehari-hari	Aksi Perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang sudah dibuat.	Membuat Time Line pekerjaan, membagi tugas dengan jelas kepada tim efektif dan mengadakan pertemuan rutin untuk mengontrol dan evaluasi pekerjaan
2	Koordinasi dengan tim efektif kurang berjalan dengan baik karena tim efektif memiliki tupoksi masing-masing	Jadwal kegiatan aksi perubahan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin baik secara langsung maupun secara online serta membuat WA group agar bisa berkoordinasi dengan baik.
3	Anggaran yang ada tidak jadi didukung oleh DIPA	Aksi Perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang sudah dibuat	Mencari sponsor atau menggunakan dana swadaya

Tabel 3.2 Manajemen resiko

B. Stakeholder

1. Dukungan *Stakeholder*

Dalam hal merealisasikan aksi perubahan, yakni Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar) pada Subbid Multimedia banyak faktor yang dapat menentukan keberhasilan atau kegagalan. Namun, salah satu faktor yang paling diremehkan untuk mencapai keberhasilan adalah persepsi. Jika *stakeholder* yang paling penting dalam aksi perubahan ini tidak melihat nilainya, mereka seringkali dapat menggagalkan penerapan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*, itulah mengapa penting untuk memperoleh dukungan dari pemangku kepentingan / *stakeholder*. *Stakeholder* ada diseluruh bagian organisasi. Mereka terdiri dari orang-orang (tim) yang bekerja sama langsung dengan penulis, tim yang akan menggunakan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar) pada Subbid Multimedia, serta atasan yang mendukung dan menyetujui terjadinya aksi perubahan ini.

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, *action leader* memperoleh dukungan dari *stakeholder*, baik internal maupun eksternal, karena mereka melihat aksi perubahan ini membawa perubahan positif, dimana dengan adanya Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar) pada Subbid Multimedia Polri dapat lebih meningkatkan pelayanan pemberian Informasi ke masyarakat terkait giat-giat humanis polri di Sulawsi Selatan dan seluruh indonesia.

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

No	Stakeholder	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
INTERNAL					
1	Kabid Humas	Sebagai pimpinan pada Bidhumas Polda Sulsel yang memberikan persetujuan terhadap rencana aksi perubahan, serta pengendali dan	Promoters (+++)	Sangat tinggi	10

No	Stakeholder	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
		pengawas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan			
2	Kasubbid Multimedia	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoters (+++)	Sangat tinggi	10
3	Kaur Disindig	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters (+++)	Sangat Tinggi	10
4	Banum pada UrPemanalis, Ur Disindig dan Urproduk Kreatif	Anggota tim efektif yang akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan	Defenders (+++)	Sedang	5
EKSTERNAL					
5	Kasubbid Penmas ;	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	promoter (+)	Tinggi	9
6	Kasubbid PID;	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defender (+)	Tinggi	9
7	Kasubbag Renmin ;	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defender (+)	Tinggi	9
10	Banum Subbid Penmas	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defender (+)	Tinggi	9
11	Banum Subbid PID	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi	Defender (+)	Tinggi	9

No	Stakeholder	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
		perubahan			
12	Banum Subbag Renmin	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defender (+)	Sedang	5

Tabel 3.3 pengklasifikasian dukungan stake holder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKE HOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDER	APAT HETICS		
INTERNAL											
1	KABID HUMAS				√	+++ (10)				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
2	KASSUBBID MULTIMEDIA				√	+++ (10)				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
3	KAUR DISINDING				√	+++ (10)				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
4	BANUM UR PRODUK KREATIF, UR DISINDIG, UR PEMANALIS	√	√						+++5	KEEP INFORMED	INTRUKTIF
B EKSTRENAL											
5	KASUBBID PENMAS		√						+9	MANAGE CLOSELY	INFORMATIF
6	KASUBBID PID		√						+9	MANAGE CLOSELY	INFORMATIF
7	KASUBBAG RENMIN		√						+9	KEEP INFORMED	INFORMATIF
8	BANUM SUBBID PENMAS			√					+9	KEEP INFORMED	INFORMATIF
9	BANUM SUBBID PID			√					+9	KEEP INFORMED	INFORMATIF
10	BANUM SUBBIAG RENMIN			√					+9	KEEP INFORMED	INFORMATIF

Tabel 3.4 identifikasi stakeholder sesudah aksi perubahan

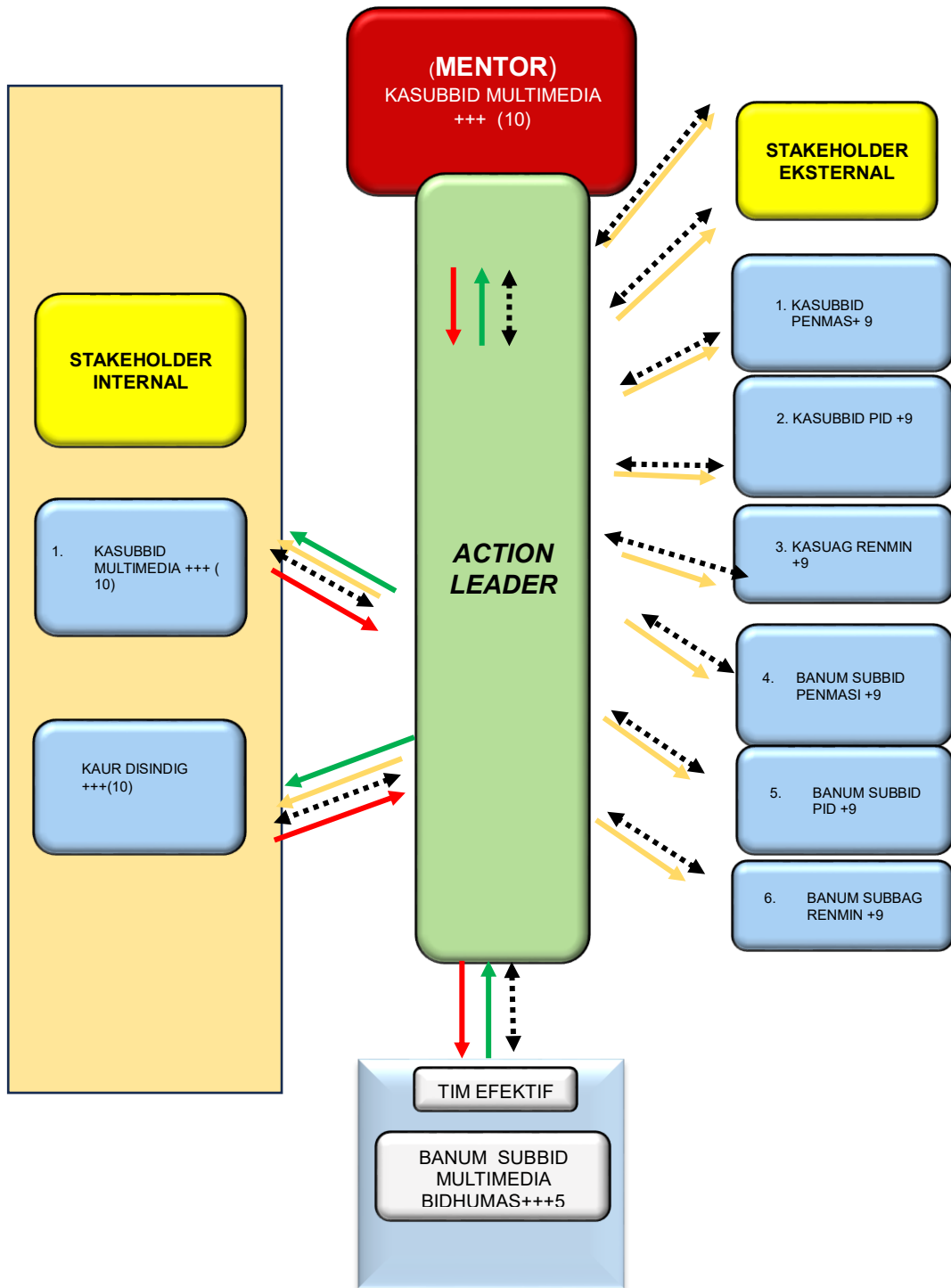
Keterangan:

a) Jenis stakeholder

- ✓ Primer : penerima manfaat langsung
- ✓ Sekunder : penerima manfaat tidak langsung
- ✓ Utama : pejabat yang membuat kebijakan

- b) Kelompok *stakeholder*
 - ✓ *Promoters* : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
 - ✓ *Defenders* : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
 - ✓ *Latens* : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
- c) Strategi hubungan dengan *stakeholder*:
 - ✓ *MC (Manage Closely)* : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power (*promoter*).
 - ✓ *KI (Keep Informed)* : informasikan setiap ada kejadian (*defender*).
 - ✓ *KS (Keep Satisfied)* : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (*latent*).
 - ✓ *ME (Minimal Effort)* : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (*apathetic*).
- d) Strategi komunikasi dengan *stakeholder*:
 - ✓ *Canalizing* : meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada mentor dan sponsor.
 - ✓ *Informatif* : memberikan informasi.
 - ✓ *Persuasif* : mempengaruhi dengan cara membujuk.
 - ✓ *Instruktif* : memberikan pengarahan dan petunjuk.
- e) Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*:
 - ✓ Sangat mendukung : +++
 - ✓ Mendukung : ++
 - ✓ Agak mendukung : +
- f) Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, makin tinggi kepentingan:
 - ✓ Rendah : 1 – 2
 - ✓ Sedang : 3 – 4
 - ✓ Tinggi : 5 – 8
 - ✓ Sangat Tinggi : 9 ≤ ...

Berdasarkan identifikasi *stakeholder* yang telah dilakukan, maka disusunlah peta jejaring/ *net map stakeholder* seperti gambar di bawah ini yang menjelaskan hubungan kerja antara para *stakeholder* dengan *action leader* aksi perubahan



Gambar 3.2. Peta Jejaring

Keterangan:

- | | | |
|------------------------|--|---------------------|
| +++ = sangat mendukung | | = garis perintah |
| ++ = mendukung | | = garis koordinasi |
| + = agak mendukung | | = garis sosialisasi |
| | | = garis laporan |

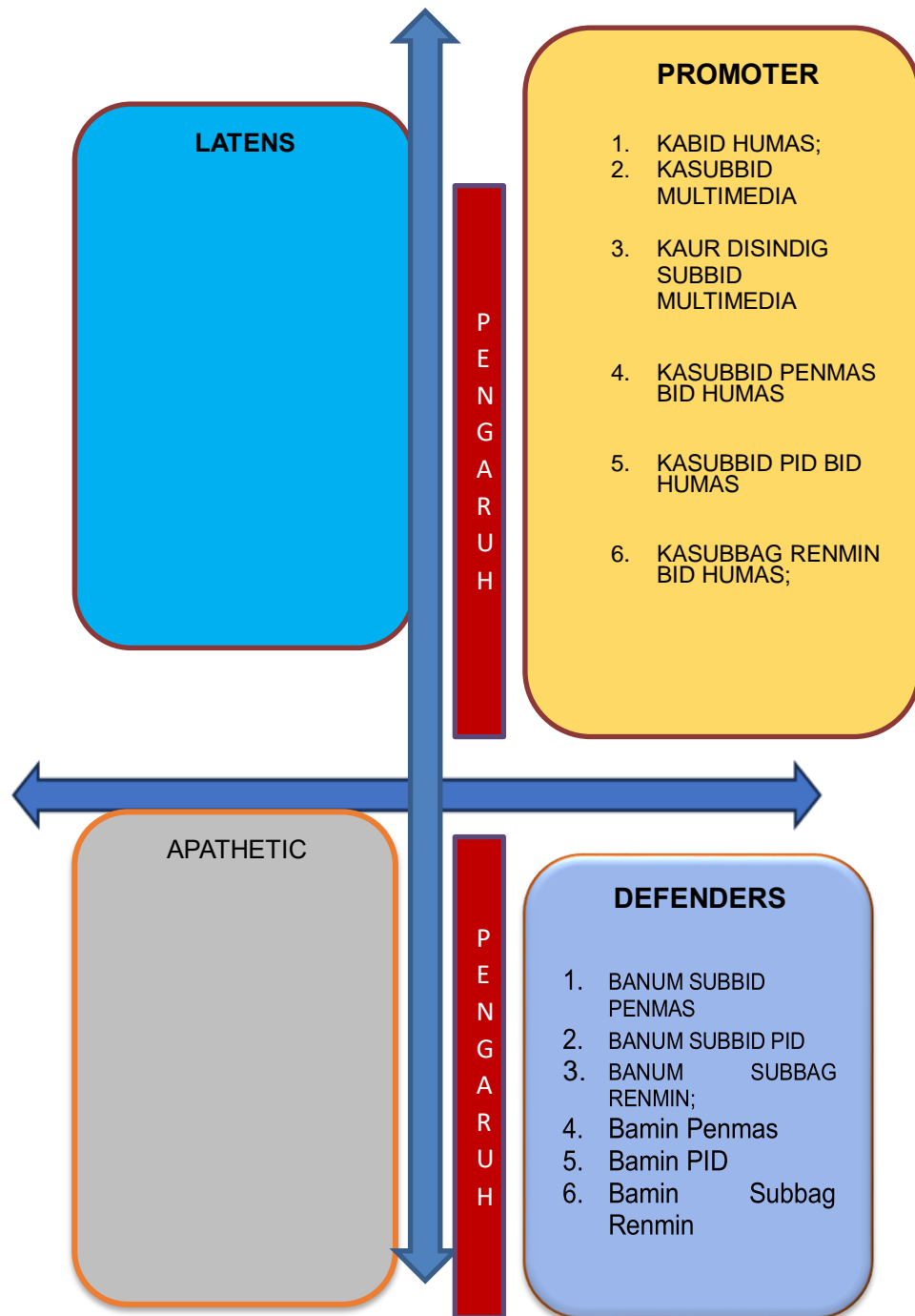
Pengaruh *stakeholder*

1 – 2 = rendah 6 – 8 = tinggi
3 – 5 = sedang 9 ≤ = tinggi sekali

PM : *Promoter* LT : *Latent*
DF : *Defender* AP : *Apathetic*

Penjelasan :

1. *Action leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan;
 2. Sponsor *mengeluarkan Surat Perintah/Surat Keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim work) untuk bersama-sama dengan action leader melaksanakan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan;*
 3. *Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan;*
 4. *Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Internal tentang pelaksanaan aksi perubahan; Action Leader berkoordinasi dengan tim Efektif serta membuat Sistem Informasi Pengawasan Anggaran berbasis google sheet, serta buku pedoman;*
 5. *Action Leader mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada stakeholder internal tentang kegiatan penyusunan;*
 6. *leader* melakukan laporan dan berkoordinasi dengan coach mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
2. Kuadran Stakeholder
- Seluruh *stakeholder* tersebut, apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, maka akan tampak seperti gambar berikut ini



Gambar 3.3. . Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Kuadran menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *stakeholder* setelah aksi perubahan. *Stakeholder* pada kelompok latent pindah menjadi kelompok Promoter, hal ini terlihat dari dukungan dan pengaruh *stakeholder* tersebut dalam aksi perubahan, yang didukung dengan surat dukungan dan pernyataan dari *stakeholder*. *Stakeholder* apathetic yang pada awalnya tidak terlalu peduli dengan rencana aksi perubahan,

setelah pelaksanaan aksi perubahan mereka memberikan dukungan terhadap implementasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (Spek Siar), sehingga kuadran *stakeholder* untuk kelompok ini berubah menjadi kelompok *Defender*.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan pada tahapan/ *milestone off campus* selama 60 (enam puluh) hari sebagian besar pelaksanaan kegiatan sudah sesuai dengan rencana (*milestone*) pada aksi perubahan. Ketidaksesuaian antara *milestone* pada rencana dengan pelaksanaan aksi perubahan disebabkan karena adanya jadwal kegiatan kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu. Perubahan jadwal yang terjadi antara *milestone* dan implementasi tidak terlalu signifikan.

Walaupun dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan *milestone* pada rencana aksi perubahan terdapat ketidaksesuaian yang diakibatkan beberapa hal, namun pelaksanaan implementasi aplikasi siyankes pripol pada Subbid kesdas Pusdokkes Polri pada akhirnya dapat terlaksana secara sepenuhnya sehingga tujuan pada aksi perubahan ini dapat tercapai 100 %.

Hasil capaian kegiatan implementasi aksi perubahan dapat dilihat pada tabel berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN		OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET/ LAMPIRAN
	MILESTONE RAP	TAHAP IMPLEMENTASI	RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	
I	TAHAP PERENCANAAN/ PLANNING						
1.	Berkordinasi Kasatker selaku Sponsor dalam aksi perubahan	Laporan kepada Kasatker tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan yakni Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Dokumentasi Catatan, arahan Dukungan Kasatker sebagai sponsor	Dokumentasi Catatan, arahan Dukungan kasatker sebagai sponsor	Minggu I 05 Mei 2025	Minggu I 05 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
2.	Melaksanakan koordinasi dengan mentor terkait aksi perubahan;	Laporan kepada mentor tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan yakni Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Dokumentasi catatan ,arahan dukungan mentor	Dokumentasi catatan ,arahan dukungan mentor	Minggu I 05 Mei 2025	Minggu I 05 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
3.	Berkoordinasi dengan para <i>Stakeholder</i> internal mengenai aksi perubahan	Koordinasi dengan Stake holder internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader	Dokumentasi Catatan, arahan Dukungan stake holder internal	Catatan dukungan dari stakeholder internal	Minggu I 06 Mei 2025	Minggu I 06 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
4.	Berkoordinasi dengan para <i>Stakeholder Eksternal</i> mengenai aksi perubahan	Koordinasi dengan <i>Stakeholder Eksternal</i> tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader	Dokumentasi Catatan, arahan Dukungan stake holder eksternal	Dokumentasi Catatan, arahan Dukungan stake holder eksternal	Minggu I 06 Mei 2025	Minggu I 06 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
5.	Berkoordinasi dengan Tim Multimedia tentang Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel.	Berkoordinasi dengan Tim Multimedia tentang Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Dokumentasi	Dokumentasi, Catatan	Minggu I 06 Mei 2025	Minggu I 06 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %

NO	TAHAPAN KEGIATAN		OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET/ LAMPIRAN
	MILESTONE RAP	TAHAP IMPLEMENTASI	RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	
II TAHAP PENGORGANISASIAN / ORGANIZING							
6.	Membentuk Tim Efektif dan Membuat Surat Perintah untuk mendukung Aksi Perubahan	Terbentuknya Tim Efektif	Dokumentasi	Konsep Surat Perintah	Minggu I 07 Mei 2025	Minggu I 07 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
7.	Mendistribusikan Sprin dan menjelaskan tugas masing masing Tim Efektif	Terbitnya Surat Perintah Tim Efektif Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Dokumentasi Sprin Tim Efektif	Surat Perintah	Minggu I 07 Mei 2025	Minggu I 08 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
8.	Rapat dengan tim efektif tentang pembagian tugas dalam pembuatan draft SOP dan Buku Panduan	Rapat dengan tim efektif tentang pembuatan sprint dan pembagian tugas dalam pembuatan draft SOP dan Buku Panduan	Dokumentasi	Dokumentasi	Minggu II 15 Mei 2025	Minggu II 15 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
III TAHAP PELAKSANAAN / ACTUANTING							
9.	Mengikuti Webinar Kepemimpinan, dan Pelatihan Tekhnis	Mengikuti Webinar Kepemimpinan, dan Pelatihan Tekhnis	a.Sertifikat	Sertifikat	Minggu II 16 Mei 2025	Minggu II 16 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
10.	Mapping guna mengidentifikasi skill keahlian personil Tim efektif	Membagi tugas sesuai skill keahlian personil Tim efektif			Minggu III 19 Mei 2025	Minggu III 19 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
11.	Membuat dan menyempurnakan Konsep SOP	Menyempurnakan Konsep SOP	b.Dokumentasi c.Draft SOP	Tersusunnya SOP Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Minggu III 20 Mei 2025	Minggu III 23 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %

NO	TAHAPAN KEGIATAN		OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET/ LAMPIRAN
	MILESTONE RAP	TAHAP IMPLEMENTASI	RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	
12.	Membuat dan menyempurnakan Konsep Buku Panduan	Menyempurnakan Konsep Buku Panduan	d. Dokumentasi e. Draft SOP	Tersusunnya SOP Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Minggu IV 26 Mei 2025	Minggu IV 28 Mei 2025	Sudah tercapai 100 %
13.	Legalisasi SOP dan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Legalisasi SOP dan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	f. Legalisasi SiYankes Pripol dan buku panduannya	.Dokumentasi SK	Minggu V 02 Juni 2025	Minggu V 02 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
14.	Melaksanakan Pelatihan Peliputan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Pelatihan Peliputan Konten Siaran Berita Polda Sulsel ke Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi ▪ Surat undangan ▪ Absen ▪ Notulen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ .Dokumentasi ▪ Surat undangan ▪ Absen ▪ Notulen ▪ Laporan kegiatan 	Minggu V 03 Juni 2025	Minggu V 03 Juni 2025	terlaksana 100%
15.	Implementasi SOP Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel oleh Tim Efektif, mengirimkan hasil kepada Kasubbid Multimedia untuk dilakukan Evaluasi penyempurnaan pada SOP	Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel oleh Tim Efektif,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi, ▪ Hasil Konten Siaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi, ▪ Hasil Konten Siaran 	Minggu V 05 Juni 2025	Minggu V 06 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
16.	Pelatihan Sosialisasi SOP dan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Sosialisasi SOP dan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi ▪ Surat undangan ▪ Absen ▪ Notulen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi ▪ Surat undangan ▪ Absen ▪ Notulen 	Minggu V I 10 Juni 2025	Minggu VI 10 Juni 2025	terlaksana 100%
17.	Menyusun Video Implementasi SOP Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Menyusun video Aksi Perubahan penggunaan SOP Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	Dokumentasi Video Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi ▪ Video Implementasi 	Minggu VI 11 Juni 2025	Minggu VI 11 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
IV	TAHAP MONITORING DAN EVALUASI / CONTROLLING						

NO	TAHAPAN KEGIATAN		OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET/ LAMPIRAN
	MILESTONE RAP	TAHAP IMPLEMENTASI	RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	
18.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil Implementasi dengan membuat Kuisisioner	Membuat kuisisioner Efektifitas SOP dan Buku Panduan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel	1. Dokumentasi 2. Kuisisioner	1. Dokumentasi 2. Kuisisioner	Minggu VII 17 Juni 2025	Minggu VII 17 Juni 2025	Sudah Tercapai 100%
19.	Menyebarkan kuisisioner	Menyebarkan kuisisioner	1. Dokumentasi 2. Kuisisioner terisi	1. Dokumentasi 2. Kuisisioner terisi	Minggu VII 18 Juni 2025	Minggu VII 18 Juni 2025	Sudah Tercapai 100%
20.	Mengolah hasil kuisisioner	Mengolah hasil kuisisioner	1. Dokumentasi 2. Laporan hasil kuisisioner	1. Dokumentasi 2. Laporan hasil kuisisioner	Minggu VIII 23 Juni 2025	Minggu VIII 23 Juni 2025	Sudah Tercapai 100%
21.	Surat pernyataan komitmen keberlanjutan	Surat pernyataan komitmen keberlanjutan	1. Dokumentasi 2. Surat Pernyataan	1. Dokumentasi 2. Surat Pernyataan	Minggu VIII 25 Juni 2025	Minggu VIII 25 Juni 2025	Sudah Tercapai 100%
22.	Berita acara serah terima aksi perubahan	Berita acara serah terima aksi perubahan	1. Dokumentasi	1. Dokumentasi	Minggu VIII 26 Juni 2025	Minggu VIII 26 Juni 2025	Sudah Tercapai 100%

Tabel.3.5 Kesesuaian antara *milestone* dengan implementasi

Dari tabel di atas, tahap perencanaan tidak mengalami perubahan, tahap pengorganisasian tidak mengalami perubahan. Selanjutnya tahap pelaksanaan pun sesuai dengan jadwal. *Action Leader* berkoordinasi dan berkomunikasi dengan stakeholder lain guna meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun, berdasarkan hasil komunikasi secara persuasif dan konsultatif dengan stakeholder didapatkan dukungan positif yang dibuktikan dengan surat dukungan stakeholder

2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

a. Perencanaan

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 03 s.d 07 Mei 2025, dalam melaksanakan tahapan aksi perubahan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) diawali dengan menghadap Kabid Humas Polda Sulsel dan Kasubbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel dengan menjelaskan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 Hari



Gambar 3.4 Koordinasi dan permohonan dukungan Kabidhumas Polda Sulsel



Gambar 3.5. Koordinasi dengan Kasubbid Multimedia



Gambar 3.5. Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal

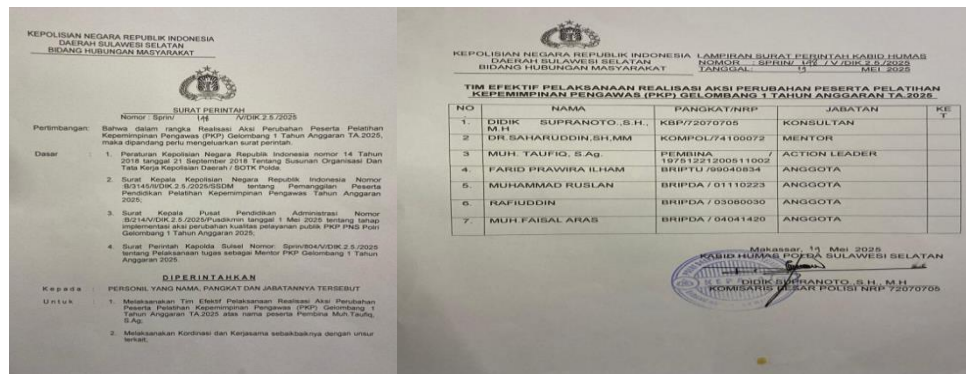
Setelah koordinasi dengan Sponsor dan Kasubbid Multimedia sebagai Mentor *action leader* juga mengadakan kordinasi stakeholder internal, dan Eksternal yaitu Kasubbid Penmas dan Kasubag Renmin menjelaskan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 Hari.

b. Pengorganisasian

Pada tahap pengorganisasian, dilaksanakan pada tanggal 07 s.d 20 15 Mei 2025, dengan rincian kegiatan yaitu penetapan tim efektif, membuat sprint tim efektif dan rapat kerja tim efektif menjelaskan rencana aksi perubahan dan pendistribusian Sprin dan pembagian kerja tim efektif serta berkordinasi dengan Tim efektif menjelaskan rencana Pembuatan Buku Panduan dan SOP . Kegiatan pada tahap pengorganisasian ini dapat terlaksana dengan progress 100 %

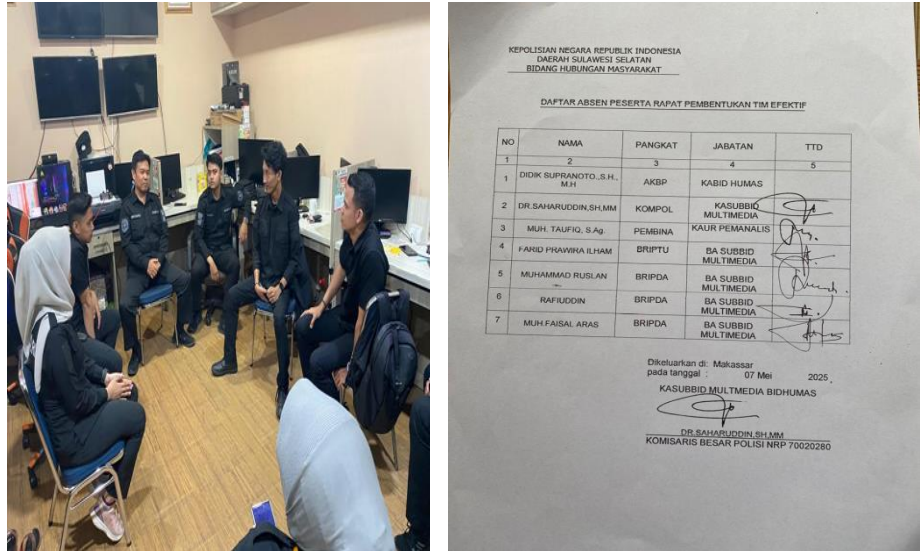
1) Penetapan Tim Efektif

Merupakan kegiatan membentuk tim efektif yang akan mendukung Action Leader dalam tahap implementasi aksi perubahan yang ditetapkan dalam bentuk Surat Perintah yang disahkan oleh pimpinan. Adapun outputnya yaitu Sprin Kabidhumas Polda Sulsel Nomor: Sprin/148/v/DIK.2.5/2025 Tanggal 04 Mei 2025 Tentang Penunjukkan Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel. Tim efektif terdiri dari personil Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel

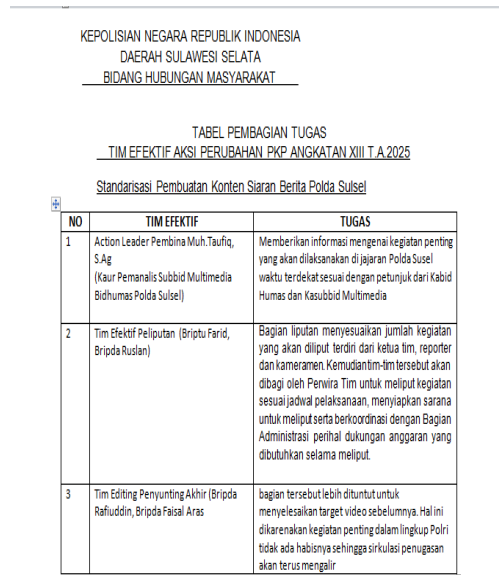
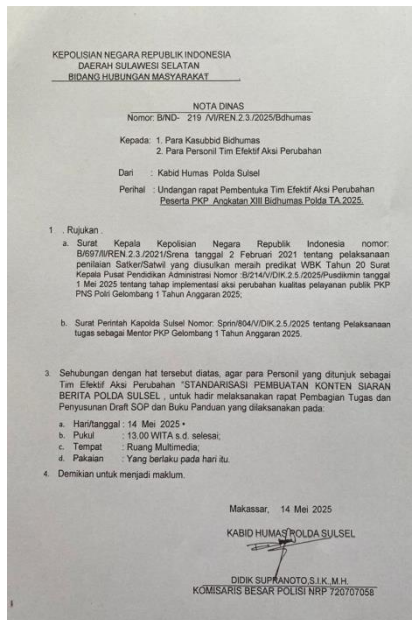


Gambar 3.7 Sprin Tim Efektif

- 2) action leader juga mengadakan rapat sosialisasi Rancangan Aksi Perubahan dan Menyusun draft Sprin kepada Tim Efektif yang akan diajak bekerjasama dalam implementasi Aksi Perubahanf.



Gambar 3.8 rapat dengan tim efektif, Daftar Hadir



Gambar 3.8 Undangan tim efektif , notulen rapat

c. Pelaksanaan/Actuating

Tahap pelaksanaan kegiatan dimulai tanggal 16 Mei s.d. 11 Juni 2025. , pada Tahap pelaksanaan ini terdiri tahapan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti Webinar dan Pelatihan Tekhnis terkait Aksi Perubahan, Mapping guna mengidentifikasi Skill Keahlian Personil Tim Spek Siar Polda Sulsel, Membuat dan Menyempurnakan Konsep SOP dan Buku Panduan, Skep Implementasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) yang menjadi output dari implementasi dari Penerapan Spek Siar, Implementasi pemberlakuan SOP dan Buku Panduan, Melaksanakan Sosialisasi dan Pelatihan, serta menyusun Video Penerapan Spek Siar Adapun rinciannya sebagai berikut:

- 1) Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti Kegiatan Strategi Pelayanan Publik dan Pelatihan Tekhnis terkait Aksi Perubahan



Gambar 3.8 Giat Pengembangan Kompetensi

Gambar 3.9 Action Leader mengikuti giat pengembangan Layanan Publik

2) Mapping guna mengidentifikasi Skill Keahlian Personil Tim Spek Siar Polda Sulsel

Hal ini bertujuan guna membagi tugas masing-masing Tim sesuai dengan skill dan kompetensi agar produk yang dihasilkan dapat berkualitas



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKP ANGGARAN XIII T.A 2025

Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1	Action Leader Pembina Muh.Taufiq, S.Ag (Kaur Pemanalis Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel)	Memberikan informasi mengenai kegiatan penting yang akan dilaksanakan di jajaran Polda Sulsel waktu terdekat sesuai dengan petunjuk dari Kabid Humas dan Kasubid Multimedia
2	Tim Efektif Peliputan (Briptu Farid, Bripda Ruslan)	Bagian liputan menyesuaikan jumlah kegiatan yang akan diliput terdiri dari ketua tim, reporter dan kameramen. Kemudian tim-tim tersebut akan dibagi oleh Perwira Tim untuk meliput kegiatan sesuai jadwal pelaksanaan, menyiapkan sarana untuk meliput serta berkoordinasi dengan Bagian Administrasi perihal dukungan anggaran yang dibutuhkan selama meliput.
3	Tim Editing Penyunting Akhir (Bripda Rafiuddin, Bripda Faisal Aras)	bagian tersebut lebih dituntut untuk menyelesaikan target video sebelumnya. Hal ini dikarenakan kegiatan penting dalam lingkup Polri tidak ada habisnya sehingga sirkulasi penugasan akan terus mengalir


Gambar 3.9 Action Leader Mapping Skill Tim Efektif

3) Membuat dan Menyempurnakan Konsep SOP dan Buku Panduan, Skop Implementasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) tentang penggunaan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) di lingkungan Polda Sulsel dan Polres jajaran yang menjadi output dari implementasi dari Penerapan Spek Siar

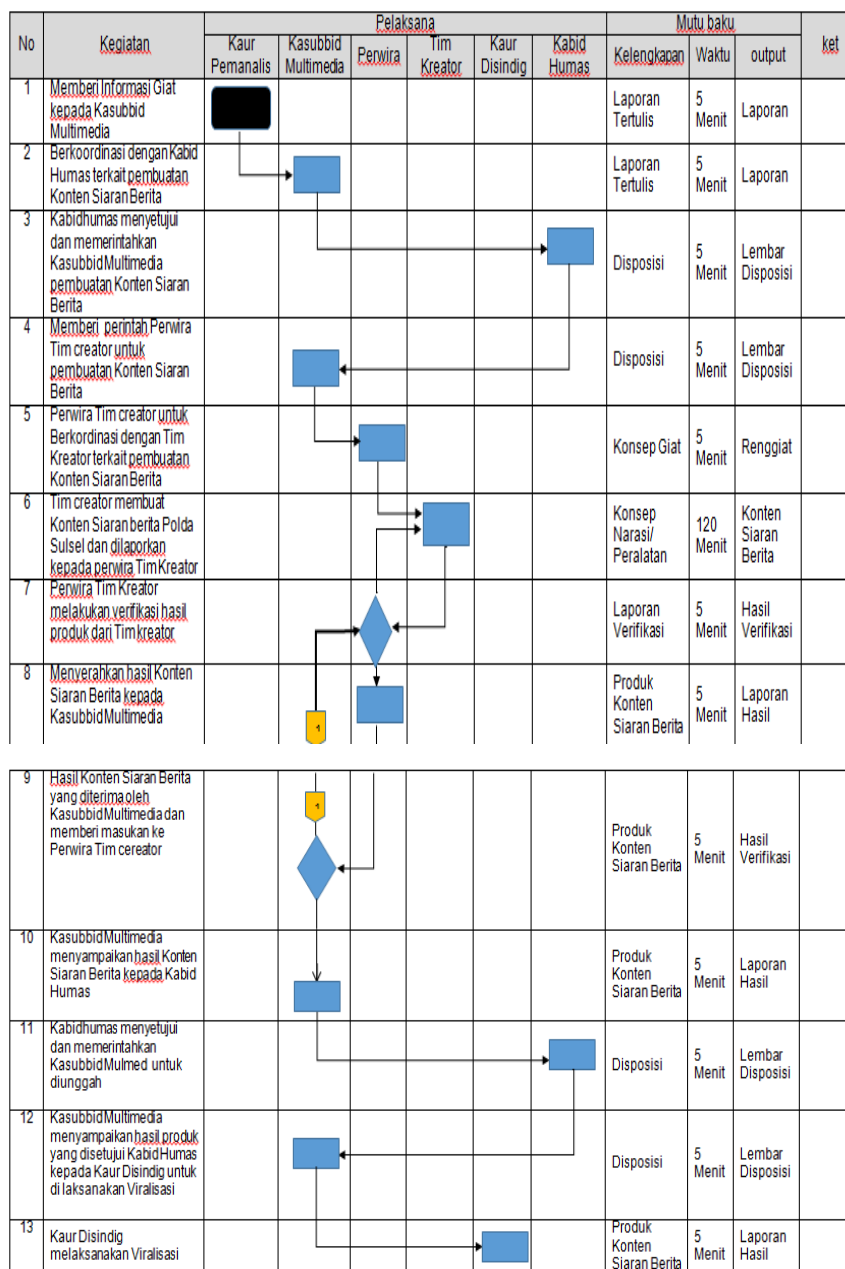
Action Leader bersama Tim efektif membuat SOP dan buku panduan. Buku panduan tersebut diperlukan agar memudahkan Tim Efektif yang akan bertindak dalam Perencanaan, Pengorganisasian, Actuating dan Pengawasan untuk mengimplementasikan aktivitas Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) secara rutin



Gambar 3.11. Buku Panduan Spek Siar Polda Sulsel

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLDA SULAWESI SELATAN BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT</p>	<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh</p>	<p>16 JUNI 2025</p> <p>18 JUNI 2025</p> <p>18 JUNI 2025</p> <p>KABID HUMAS POLDA SULSEL</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>DIKUSUPRANOTO, S.I.K., M.H KOMBES POL NRP 72070705</p>
	<p>Nama SOP</p>	<p>Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 1994 tentang Pers. 3. Undang-undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Presiden No. 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden No. 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia. Instruksi Presiden No. 9 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Komunikasi Publik. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengoperasikan Peralatan Peliputan - Memiliki kemampuan menulis - Dapat berkerjasama sebagai tim - Memiliki pengetahuan mengenai HUMAS POLRI : Visi, Misi, Struktur, Organisasi, Tugas Fungsi dll 	
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lembar Disposisi - Alat Dokumentasi - Komputer & Printer - Akses Internet 	
<p>Peringatan</p> <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel/Bidhums Sulsel menjadi tidak maksimal</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Di data Bag Humas dan Dokumentasi</p>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SUL SEL**



Mengetahui,
KABID HUMAS POLDA SULAWESI SELATAN

DIDIK PRANOTO, S.I.K, M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070705

Gambar 3.12.SOP Spek Siar Polda Sulsel



KEPUTUSAN BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT
Nomor: KEP. 09 /VI/2025/Bidhumas

tentang

STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR)

KEPALA BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

- Menimbang : bahwa dalam rangka Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel dalam Memperluas Informasi Digital di Bidhumas Polda Sulsel, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Peraturan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Divisi Hubungan Masyarakat

- Memperhatikan : 1. kebijaksanaan/pertimbangan pimpinan dan kepentingan organisasi Poli Polda Sulsel;
2. Standar Operasional Prosedur Nomor: SOP/72/VI/2025/Bidhumas tanggal 13 Juni 2025 tentang Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel.

MEMUTUSKAN

KEPUTUSAN KABIDHUMAS POLDA SULSEL
NOMOR : KEP. 09 /VI/2025/Bidhumas
TANGGAL : 2 JUNI 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan : STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR)

1. pemberlakuan penggunaan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) dalam Memperluas Informasi Digital Kepada Masyarakat Guna Mendukung Harakamtibmas di Bidhumas Polda Sulsel sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Makassar,
pada tanggal: 2 Juni 2025
KABIDHUMAS POLDA SULSEL
DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 720707056

Gambar 3. 12 .Kep penggunaan Spek Siar Polda Sulsel

2) Bimbingan Teknis serta sosialisasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) dengan bagi kepada para Stakeholder eksternal seperti Kasatker, Kasubbid Penmas, Kasubbid PID, Kasubbag Renmin, Banum Subbid Penmas, PID, dan Renmin dan Action leader mendapatkan dukungan dan respon positif terhadap keberlanjutan Spek Siar ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 19 Juni 2025 kegiatan bimtek disampaikan oleh Action Leader Pembina Muh. Taufiq, S.Ag dan dihadiri juga oleh Stakeholder Internal dan Eksternal.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

NOTA DINAS
Nomor: BIND- 219 /VI/REN 2.3/2025/Bidhumas
Kepada: 1. Para Kasubbid Bidhumas
2. Para Personil Tim Efektif Aksi Perubahan
Dari : Kabid Humas Polda Sulsel
Perihal : Undangan rapat sosialisasi Aksi Perubahan Pasastia PKP. Anakatan XIII Bidhumas Polda TA.2025.

1. Rujukan.
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor: B/697/W/REN 2.3/2021/Srena tanggal 2 Februari 2021 tentang pelaksanaan penilaian Saiker/Sahwi yang diupayakan meraih predikat WBEK Tahun 20 Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi nomor: B/24/H/VI/REN 2.3/2024/Puademin tanggal 1 Mei 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP PASASTIA PKP. Anakatan XIII Tahun Anggaran 2025.
 - b. Surat Perintah Kepala Sulsel Nomor: Sp/18/DA/VI/REN 2.6/2025 tentang Pelaksanaan tugas sebagai Mentor PKP. Gorontalo 1 Tahun Anggaran 2025.
3. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, agar para Tim Efektif Aksi Perubahan hadir melaksanakan rapat sosialisasi Pembuatan SOP dan Buku Panduan yang akan dilaksanakan pada.
 - a. Hari/tanggal: 10 Juni 2025 -
 - b. Pukul : 13.00 WITA s.d. selesai.
 - c. Tempat : Ruang Multimedia.
 - d. Pakaian : Yang berlaku pada hari itu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Makassar, 09 Juni 2025
KABID HUMAS POLDA SULSEL
DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 720707056

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR ABSEN PESERTA PELATIHAN DAN SOSIALISASI SOP DAN BUKU PANDUAN PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	2	3	4	5
1	DIDIK SUPRANOTO, S.H., M.H.	AKBP	KABID HUMAS	
2	DR. SAAMUDDIN, S.H., M.M.	KOMPOL	KASUBBID MULTIMEDIA	
3	MUJI TAUFIQ, S.Ag.	PEMBA	KAUH PEMANANG	
4	FARID PRABAWA ILMAH	BRPTU	BA SUBBID MULTIMEDIA	
5	MUHAMMAD RUSLAN	BRPDA	BA SUBBID MULTIMEDIA	
6	RAFUDDIN	BRPDA	BA SUBBID MULTIMEDIA	
7	MUJI FASAL ARAS	BRPDA	BA SUBBID MULTIMEDIA	
8	SITI HASNI TORY S.Kom	PEMBA	KAUH DINING	
9	NUR WAHYU HIDAYAT	BRGADIR	BA SUBBID MULTIMEDIA	
10	ALFQA AHSANUL KHOLIQ	BRGADIR	BA SUBBID MULTIMEDIA	
11	ERNA ISNANI ARI PUTRI	BRPDA	BA SUBBID MULTIMEDIA	

Gambar 3. 13 Undangan dan Daftar hadir Pelatihan dan Sosialisasi



Gambar 3.13 Bimtek dan Sosialisasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR)



LAPORAN HASIL PELATIHAN PEMBUATAN KONTEN SIARAN
BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR)
TAHUN 2025

I. PENDAHULUAN
1. UMUM

Dalam rangka aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang 1 Angkatan XIII Tahun 2025 mengenai Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel (SPEK SIAR) digelar Pelatihan Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel yang diikuti pembuat konten di seluruh Bidhumas Satker Poldasulsel dan Polres Jajaran.

Persamaan persepsi/makna ini bisa terjadi bila pesan/informasi benar, konten yang memenuhi keingintahuan audiens, baik sebagai bahan untuk menambah pengetahuan maupun informasi yang perlu dikonfirmasi. Konten tersebut dapat dibuat dalam berbagai platform yakni teks, foto, video, infografis, konvergensi (gabungan dari teks, foto, video dan infografis). Kemampuan menggabungkan konten tersebut membutuhkan kreativitas para pembuat konten agar lembaga tetap relevan dengan ruang lingkup dan para pemangku kepentingannya dengan tetap memperhatikan saluran pesan/informasi konten agar tepat sasaran.

Sejalan dengan perkembangan pembuatan konten yang multi-platform tersebut perlu juga diperhatikan kanal distribusinya dalam hal ini hubungan dengan media, baik media arus kuat/media mainstream maupun media baru/new media termasuk di dalamnya media sosial dan instan messaging. Pemahaman yang jelas akan pengelolaan hubungan yang baik dengan media menjadi sebuah keharusan agar hubungan yang kuat, harmonis, berkelanjutan untuk kepentingan institusi maupun kepentingan eksternal, utamanya di setiap kegiatan Polri.

Sejalan dengan pembentukan Opini publik, upaya penciptaan rasa saling mengerti antara Polri dan masyarakat maupun analisa, serta prediksi kecondongan, persepsi publik atas Organisasi Polri merupakan hal-hal yang harus dikelola secara serius, Bidang Hubungan Masyarakat Poldasulsel merupakan satu unit signifikan dalam mengelola persepsi dan pembentukan opini publik yang positif. Untuk itu personil Bidhumas memerlukan kemampuan dan keterampilan di bidang pembuatan konten Siaran Berita.

Dengan pesatnya kemajuan teknologi informasi dalam dunia media (media massa, media sosial dan media baru) menuntut Polri untuk mampu menyajikan informasi secara merata kepada masyarakat melalui konten yang jelas, menggugah, multiplatform, memenuhi hak untuk tahumasyarakat dan dilakukan secara cepat (realtime), tepat/akurat, mudah, memuaskan dan dapat dipertanggungjawabkan melalui pemilihan kanal distribusi/saluran media yang tepat.

5. URGENSI PELATIHAN

Bahwa dengan pelaksanaan kegiatan pelatihan Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel, diharapkan peserta pelatihan bisa lebih cakap dalam melaksanakan seluruh tugas pokok dan fungsinya di kesatuan masing-masing dengan memahami konsep konten secara paripurna dan teknis penyajian informasi, pengelolaan Media Komunikasi dan Publikasi Polri selalu relevan dengan kebutuhan publik.

Adapun manfaat dari pelatihan ini diharapkan dapat membuka wawasan, memberikan kemampuan dan ketrampilan baru serta kontribusi positif bagi Personasi Hua, untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Publik Relation, Strategi Komunikasi dan pengelolaan hubungan mediat yang berkualitas serta mampu melakukan komunikasi interaktif secara baik dan persuasif kepada masyarakat luas dan kemampuan mengelola hubungan baik dengan media.

III. POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN

6. TUJUAN PELATIHAN

Untuk memberikan pembekalan pengetahuan dan meningkatkan kemampuan peserta. Memahami konsep Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel dalam pelaksanaan strategi komunikasi untuk mencapai target kerja institusi;

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud dari Pelatihan ini adalah sebagai gambaran singkat seputar kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel dan pengelolaan hubungan dengan media (media relations) di kalangan personil Humas Polri
- Tujuannya diselenggarakannya pelatihan ini adalah mendapatkan pengetahuan dan keterampilan terkait Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel.

3. DASAR

- Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor :B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tentang Pamanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun Anggaran 2025;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor :B/214/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP PNS Polri Gelombang 1 Tahun Anggaran 2025
- Surat Perintah Kapolda Sulsel Nomor: Sprin/804/VI/DIK.2.5./2025 tentang Pelaksanaan tugas sebagai Mentor PKP Gelombang 1 Tahun Anggaran 2025;
- Surat Perintah Kabidhumas Poldasulsel Nomor: Sprin/424/II/REN.2./2025 tanggal 05 Mei 2025 tentang Pembentukan Tim Efektif.

II. LANDASAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN

4. LATAR BELAKANG PELATIHAN

Fungsi Kehumasan pada organisasi Polri tidak ubahnya merupakan instrumen strategis yang diperlukan untuk membangun komunikasi yang sejajar dengan masyarakat, sekaligus konstruktif, terkait dengan terbangunnya *Image Positif* bagi Eksistensi Polri, sehingga memungkinkan terwujudnya kesepahaman pengertian serta dapat menumbuhkan kepercayaan melalui terbangunnya reputasi Polri yang baik dimata masyarakat.

8. MATERI PELATIHAN

Peserta mendapatkan pengetahuan dan keterampilan terkait social media content, content language dalam Pembuatan Konten Siaran Berita

9. TEMPAT, WAKTU DAN JADWAL PELATIHAN

a. TEMPAT

Pelatihan Pembuatan Konten Siaran Berita dilaksanakan selama 1 hari di Ruang Rapat Bid TIK Poldasulsel, Makassar Tanggal 19 Juni 2025.

10. PENYELENGGARA PELATIHAN

- Instruktur dalam pelatihan adalah instruktur dari Peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang 1 Angkatan XIII Tahun 2025.
- Peserta Pelatihan
Peserta Pelatihan terdiri dari Personel Bidhumas Poldasulsel dan Personil Sidhumas Polres Jajaran, berjumlah 30 (tiga puluh) orang.

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Pelatihan Pembuatan Konten Siaran Berita Poldasulsel, dibuat sebagai bahan masukan kepada pimpinan dalam menentukan keputusan lebih lanjut.

Makassar, 19 Juni 2025
KASUBBID MULTIMEDIA POLDASULSEL

DR. SAHARUDDIN, S.H., MM
KOMPOL NRP 74100072

Gambar 3. 14 Laporan hasil kegiatan hasil Pelatihan Spek Siar

3) Implementasi Penggunaan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR)

a. Perencanaan.

Konten Siaran Berita Polda Sulsel diawali dengan rapat rutin yang dipimpin Kasubbid Multimedia setiap hari Rabu untuk memberi arahan kepada staf Subbid Multimedia mengenai rencana konten yang diunggah ke Akun Medsos Polda Sulsel. Rapat Subbid Multimedia dimulai pada pukul 08.00 WITA setelah kegiatan apel pagi. Pada rapat perencanaan, Kaur Pemantauan Analisa (Pemanalis) akan memberikan informasi mengenai kegiatan penting yang akan dilaksanakan di jajaran Polda Susel.

Kasubbid yang memperoleh Informasi tersebut akan menjelaskan rencana kegiatan secara garis besar dan mengarahkan para Kaur atau Perwira Tim Creator untuk membagi tugas kepada masing-masing anggotanya. Setiap tim liput akan menyiapkan sarana untuk meliput serta berkoordinasi dengan Bagian Administrasi perihal dukungan anggaran yang dibutuhkan selama meliput.



Gambar 3.16 Rapat Perencanaan

b. Penggerakan

Selanjutnya Kasubbid Multimedia berkordinasi dengan Kabid Humas, dan memerintahkan Perwira Tim Creator Subbid Multimedia untuk melaksanakan peliputan atas kegiatan yang telah disetujui

Perwira Tim Creator akan mengarahkan Tim Liputan kegiatan yang akan diliput Satu tim liputan terdiri dari ketua tim, kameramen dan reporter. Kegiatan yang diliput merupakan kegiatan yang melibatkan Kapolda serta pejabat setingkat maupun lebih tinggi ataupun kegiatan Humanis Polri dan Program Strategis Pemerintah

Perwira Tim Creator akan mengarahkan Tim Liputan kegiatan yang akan diliput Satu tim liputan terdiri dari ketua tim, kameramen dan reporter. Kegiatan yang diliput merupakan kegiatan yang melibatkan Kapolda serta pejabat setingkat maupun lebih tinggi ataupun kegiatan Humanis Polri dan Program Strategis Pemerintah.

Setelah itu, video Konten Siaran Berita Polda Sulsel hasil liputan akan diserahkan pada tim editing yang akan mengedit video agar menarik untuk ditonton. Proses edit video adalah tahap yang paling lama dibanding tahap lainnya. Dimulai dengan pemilihan bagian-bagian penting dalam video, pemotongan video, penggabungan video, penambahan efek digital pada video, serta input narasi dan efek suara.

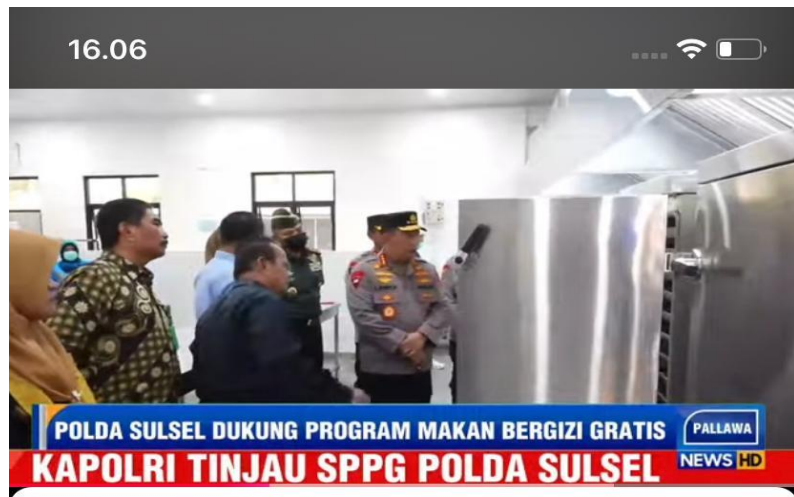
Bersamaan dengan proses editing video, tim penyunting akhir mulai menyusun konsep narasi yang akan ditambahkan pada video. Setelah narasi selesai, reporter dari tim liputan diminta untuk merekam suara sesuai naskah narasi. Kemudian hasil rekaman ditambahkan ke dalam video oleh tim editing

Sebelum diunggah ke Akun Medsos Polda Sulsel, Perwira Tim Creator akan menyerahkan video Konten Siaran Berita Polda Sulsel kepada Kasubbid Multimedia untuk diverifikasi, setelah diverifikasi, Kasubbid Multimedia meminta persetujuan publikasi dari Kabid Humas.

Setelah mendapat persetujuan, barulah video diserahkan kembali kepada tim penyunting akhir. Tim

penyunting akhir akan mengunggah video ke Akun Medsos Polda Sulsel disertai dengan caption dan deskripsi singkat video.

<https://youtu.be/IJIsNZW5d58?si=ZJhrtXzvujqKswnh>



Polda Sulsel Dukung Program Makan Bergizi Gratis

299 x ditonton 2 mgg lalu ...selengkapnya



MULTIMEDIA POLDA SULSEL 3,31 rb

Subscribe



119



Bagikan



Remix



Download



Polda Sulsel Dukung Program Makan Bergizi Gratis

299 x ditonton 2 mgg lalu ...selengkapnya



MULTIMEDIA POLDA SULSEL 3,31 rb

Subscribe



119



Bagikan



Remix



Download

Gambar.3.17 Contoh Produksi Spek Siar

c. Pengawasan

Karena dalam sebuah organisasi media massa, harus ada beberapa orang yang mengawasi jalannya kegiatan. Dalam pengelolaan Akun Medsos Polda Sulsel meliputi kegiatan persiapan, peliputan, editing dan penyuntingan akhir.

Pengawasan harus dilakukan berdasarkan hasil kerja atau kinerja yang dapat diukur agar fungsi pengawasan dapat berjalan secara efektif. Setiap anggota Tim bertanggungjawab secara langsung atas kinerja masing-masing. Pengawasan langsung yang lebih intensif dilakukan oleh Kasubbid Multimedia sebagai redaktur utama dan Kabid Humas sebagai pimpinan redaksi.

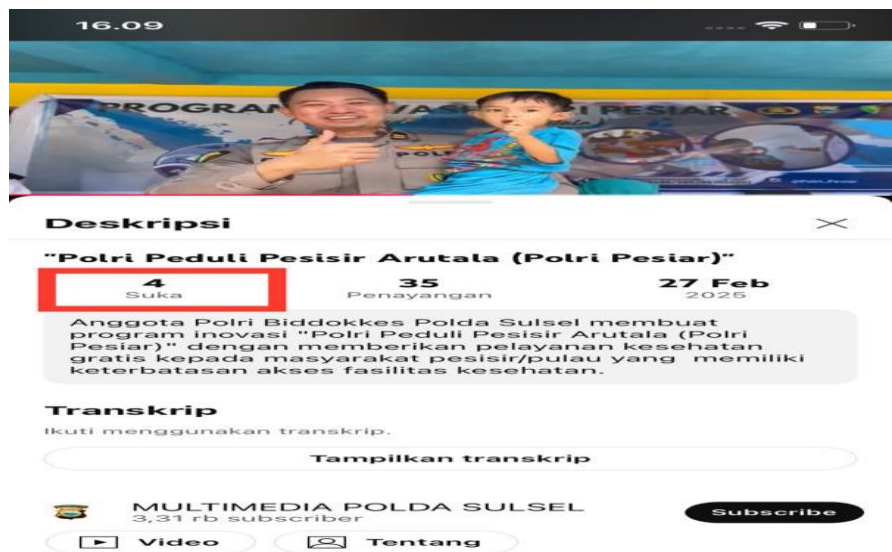
Dalam mengelola Konten Siaran Berita Polda Sulsel, fungsi pengawasan sangatlah berkaitan dengan reaksi atau respon publik sebagai khalayak penonton. Menarik atau tidaknya video Konten Siaran Berita Polda Sulsel dapat diukur dari banyaknya jumlah penonton. Selain itu penonton juga dapat memberi reaksi langsung melalui fitur like (suka) atau dislike (tidak suka) terhadap berita dalam video.

Penonton diberikan kebebasan untuk memberikan pendapatnya tentang video Konten Siaran Berita Polda Sulsel pada kolom komentar yang ada. Dari respon atau reaksi penonton dapat diukur kualitas video Konten Siaran Berita Polda Sulsel yang diunggah, sehingga tim redaksi dapat senantiasa melakukan evaluasi untuk meningkatkan kualitas kinerjanya. Oleh karena itu, dapat dikatakan bahwa publik sebagai penonton menjalankan fungsi pengawasan tidak langsung terhadap redaksi Akun Medsos Polda Sulsel

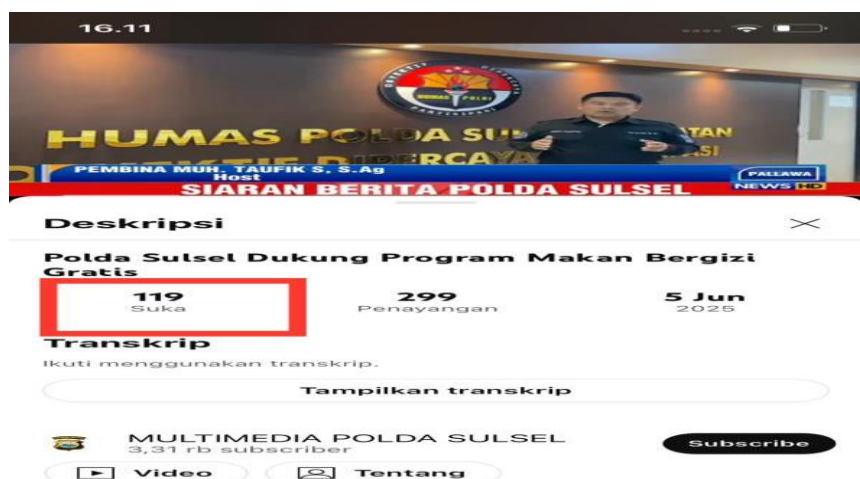




Gambar 3.18 Pengawasan



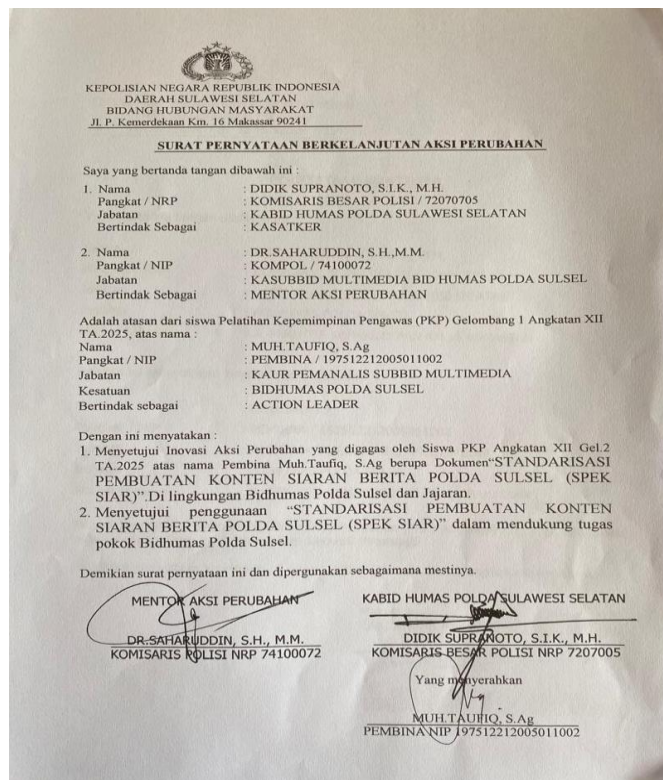
Gambar 3.19 tampilan sebelum Spek Siar



Gambar 3.20 Tampilan sesudah Spek Siar

- 4) Menyusun surat pernyataan komitmen berkelanjutan penggunaan Spek Siar Polda Sulsel

Action leader menyusun surat komitmen berkelanjutan penggunaan Spek Siar Polda Sulsel dengan persetujuan Kabidhumas Polda Sulsel



Gambar 3.20 Surat pernyataan komitmen penggunaan SOP dan Buku Panduan berkelanjutan

- 5) Membuat surat usulan penggunaan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) kedalam usulan giat Dukungan Operasional (Duk Ops) Bidhumas Polda Sulsel
Action leader membuat surat usulan giat Spek Siar Polda Sulsel ke dalam Duk Ops kepada Kasatker agar dapat diusulkan

anggaran biaya operasional dan pengembangannya untuk keberlangsungan giat Spek Siar Polda Sulsel

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

NOTA DINAS
Nomor : BIND- /VI/HUM.3/2025/Bid Humas

Kepada : Yth. Kabid Humas Polda Sulsel
Dari : Subbid Multimedia
Perihal : Pengajuan Revisi Anggaran Duk Ops Bidhumas Polda Sulsel

Disposisi :

1. Rujukan :
 - a. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Rencana Kerja Bid Humas Polda Sulsel T.A. 2025.
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/214/VI/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP PNS Polri Gelombang 1 Tahun Anggaran 2025
 - d. Sehubungan dengan rujukan di atas, dilaporkan dengan kepada Ka, dalam rangka terobosan kreatif Subbid Multimedia "Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel" sebagai upaya mendukung tugas humas, selanjutnya mohon Revisi RKA-KL TA. 2025 pada mata anggaran Dukungan Operasional Saitker.
2. Demikian untuk menjadi maklum.

Makassar, Juni 2025
KASUBBID MULTIMEDIA

DR. SAHARUDDIN, SH, M.M.
KOMPOL NRP 74100072

USULAN PENGGUNAAN DANA DUK OPS BIDHUMAS DALAM PROGRAM STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR) PALLAWA NEWS

1	2	3	4	5	6	7
1.000.01.01	Program Dukungan/Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Lain/nya					
000	Dukungan Operasional/Peliharaan dan Keamanan					
0	WENYELANGSARAWAN HUMAS					
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya					
1. PROGRAM SIARAN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR) PALLAWA NEWS						
	ATI	5	PAJNET	75.000	375.000	
	PEDAK TUP	5	OB	400.000	2.000.000	
	EDITOR	5	OB	300.000	1.500.000	
	CAWEPANEN	5	OB	200.000	1.000.000	
	PRESENTER	5	OB	200.000	1.000.000	
						5.875.000

Makassar, Juni 2025
KASUBID MULTIMEDIA BIDHUMAS POLDA SULAWESI SELATAN

DR. SAHARUDDIN, SH, M.M.
KOMPOL NRP 74100072

Gambar.3.21 Nota Dinas kepada KABID HUMAS membuat usulan permohonan revisi Duk Ops Bidhumas Polda Sulsel

d. Tahap monitoring dan evaluasi (monev) dilaksanakan tanggal 17 s.d. 26 Juni 2025

1) Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil Implementas dengan membuat dan mendistribusikan Kuisiner

Instrumen evaluasi aksi perubahan yang digunakan adalah daftar kuesioner untuk *stakeholder* yang berisi daftar pertanyaan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*. Link untuk kuesioner Spek Siar Polda Sulsel adalah Tahap Monitoring dan Evaluasi

Kuisisioner Monitoring dan Evaluasi Standarisasi Pembuatan
Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR)

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	Buku Panduan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel Mudah dipahami					
2	SOP Tentang Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel Mudah Dipahami					
3	SOP dan Juklak Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel bermanfaat bagi Satuan Kerja dalam Peningkatan Kinerja					
4	Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel berdampak Positif pada akun Media Sosial					
5	Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk Komen, Like, share dan Subscribe akun Medsos Polda Sulsel ?					
6	SOP dan Juklak Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel dibuat sesuai Kebutuhan Organisasi					
7	Jika bermanfaat, apakah Juklak dan SOP ini tetap harus disosialisasikan ?					

**KUISISIONER
STANDARISASI
PEMBUATAN KONTEN
SIARAN BERITA
POLDA SULSEL**

taufiqmahyuddin1975@gmail.com
Switch account
Not shared

* Indicates required question

SATKER *
Your answer

NAMA *
Your answer

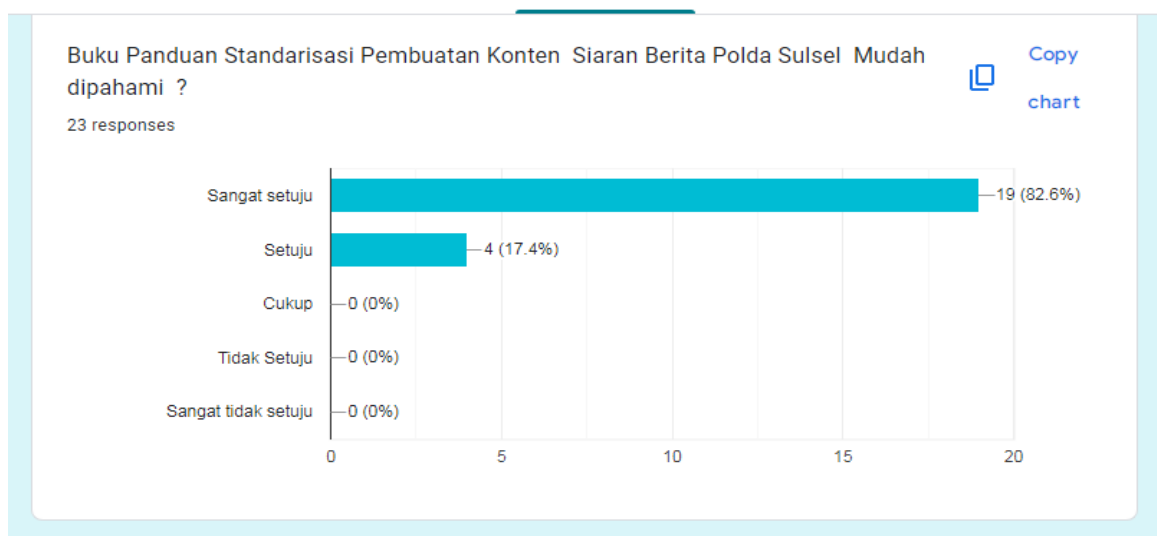
docs.google.com

Gambar 3.22. Kuesioner penggunaan Spek Siar Polda Sulsel

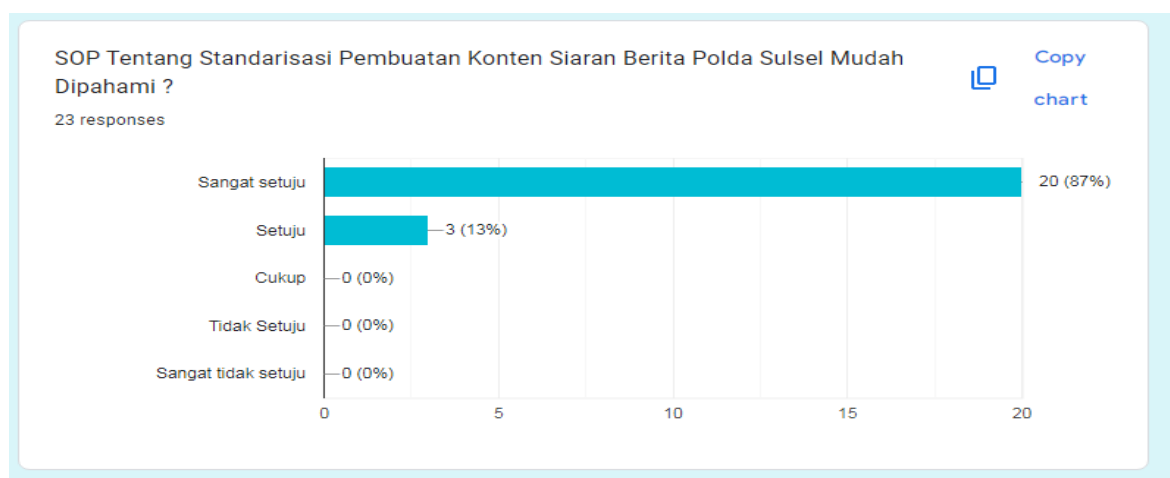
Link Kuesioner yang telah disusun kemudian dibagikan ke dalam grup *whatsapp*, kemudian *link* tersebut diisi oleh seluruh *stakeholder* untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan. Terdapat 07 pertanyaan pada kuesioner evaluasi Spek Siar Polda Sulsel

2) Pengolahan Hasil Kuesioner

Kuisisioner Spek Siar Polda Sulsel telah diisi sebanyak 23 orang responden adapun hasil dari kuisisioner Spek Siar Polda Sulsel adalah



Dari gambar di atas sebanyak 82,6% responden sangat setuju dan 17,4% setuju bahwa Buku Panduan Spek Siar Polda Sulsel mudah dipahami.

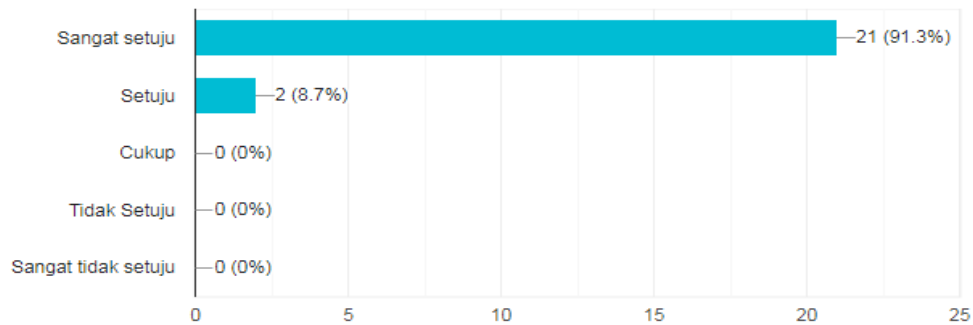


Dari gambar di atas sebanyak 87% responden sangat setuju dan 13% setuju bahwa SOP tentang Spek Siar Polda Sulsel mudah dipahami.

SOP dan Juklak Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel bermanfaat bagi Satuan Kerja dalam Peningkatan Kinerja ?

Copy
chart

23 responses

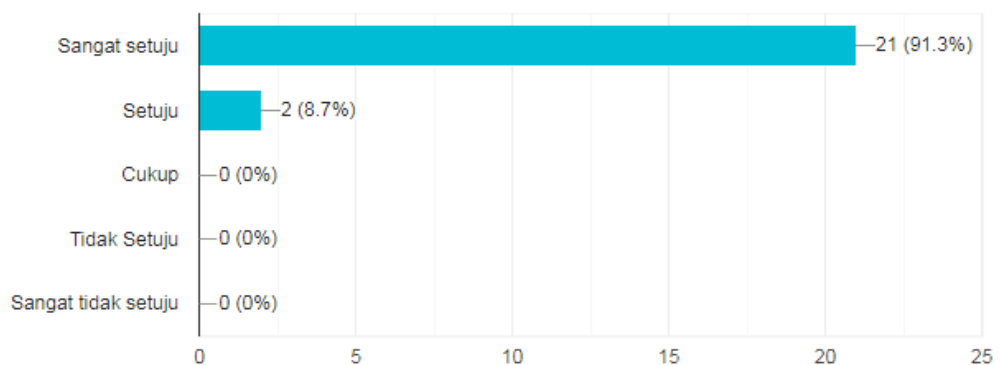


Dari gambar di atas sebanyak 91,3% responden sangat setuju dan 8,7% setuju bahwa SOP dan Buku Panduan Spek Siar Polda Sulsel bermanfaat bagi Satuan Kerja dalam Peningkatan Kinerja

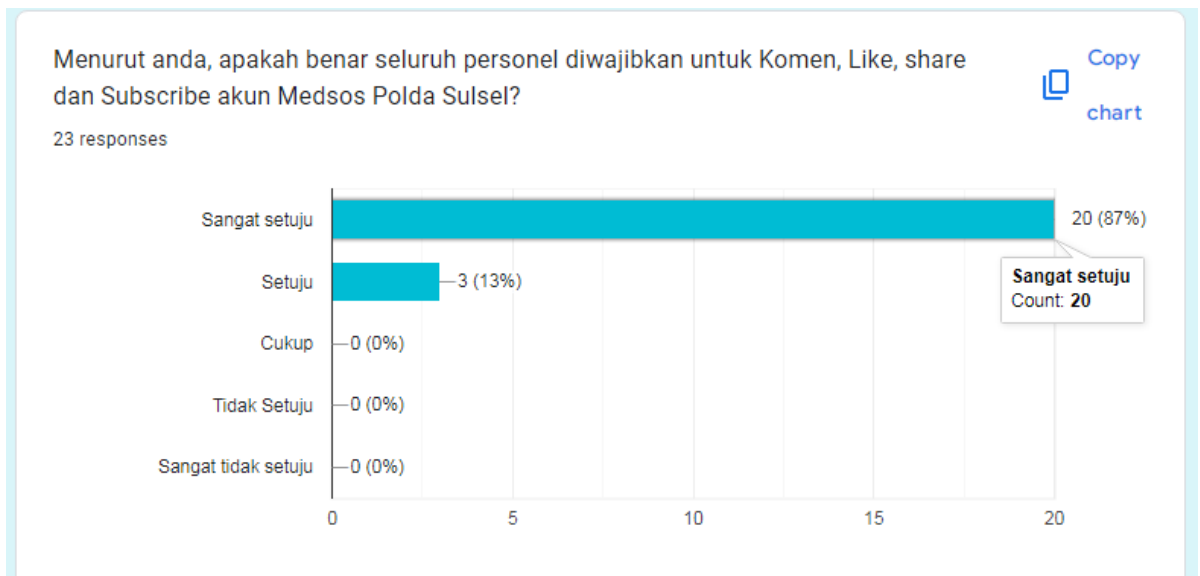
Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel berdampak Positif pada akun Media Sosial ?

Copy
chart

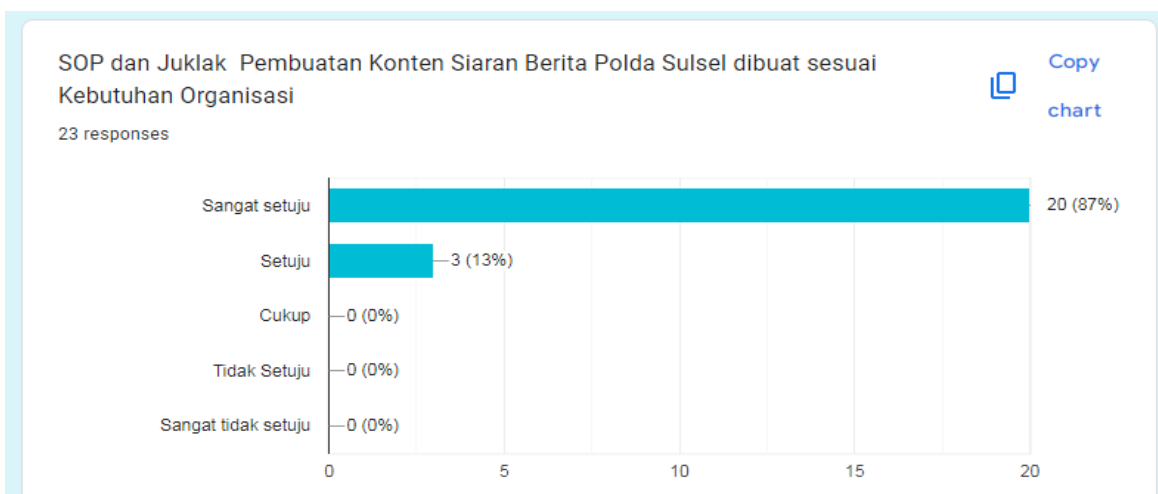
23 responses



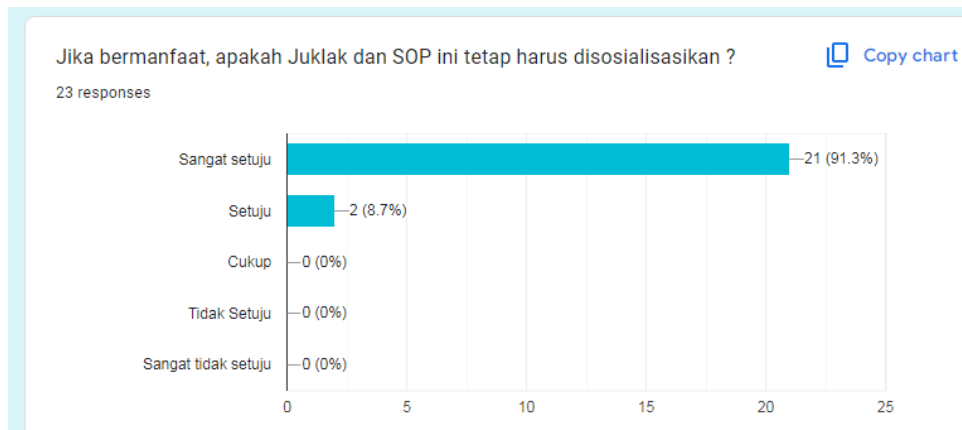
Dari gambar di atas sebanyak 91,3% responden sangat setuju dan 8,7% setuju bahwa Spek Siar Polda Sulsel berdampak Positif pada akun Media Sosial



Dari gambar di atas sebanyak 87% responden sangat setuju dan 13% setuju bahwa seluruh personel diwajibkan Komen, Like, Share dan Subscribe akun media sosial Polda Sulsel



Dari gambar di atas sebanyak 87% responden sangat setuju dan 13 % setuju bahwa SOP dan Buku Panduan Spek Siar Polda Sulsel dibuat sesuai Kebutuhan Organisasi



Dari gambar di atas sebanyak 91,3 % responden sangat setuju dan 8,7 % setuju bahwa Buku Panduan dan SOP Spek Siar Polda Sulsel bermanfaat harus disosialisasikan

Gambar 3.23 hasil olahan kuisisioner Spek Siar Polda Sulsel

3) Serah Terima Berita Acara Spek Siar Polda Sulsel

pada tanggal 27 Juni 2025 pukul 10.00.WITA di ruang Kabidhumas Polda Sulsel Telah dilaksanakan serah terima dan penandatanganan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) kepada Kabidhumas selaku Kasatker. Kegiatan serah terima SPEK SIAR dilaksanakan diruang kerja Kabidhumas Polda Sulsel



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
"STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR) DI LINGKUNGAN BID HUMAS POLDA SULAWESI SELATAN"

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua Puluh Lima Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Pukul 10.00 Wita, Saya MUH.TAUFIQ, S.Ag.....
Ebangket Pembina.....NIP.197512212005011002, Jabatan Kaur Pemanalis Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel telah menyerahkan Dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat Kerja berupa :

1. Buku Petunjuk Teknis Pembuatan Konten Siaran Berita
2. SOP tentang Mekanisme Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel

Dokumen tersebut diserahkan kepada:

1. Nama : DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 72070705
Jabatan : KABID HUMAS POLDA SULAWESI SELATAN

Bahwa dalam penyerahan tersebut disaksikan oleh.....

1. Pembina Sili Hasni Tony Jabatan Kaur Disindig Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel.....
2. Brigadir Alifqa Jabatan Banum Urproduk Kreatif Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Yang Menyerahkan

MUH.TAUFIQ, S.Ag
PEMBINA NIP 197512212005011002

Yang Menerima

KABID HUMAS POLDA SULAWESI SELATAN
DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 7207005

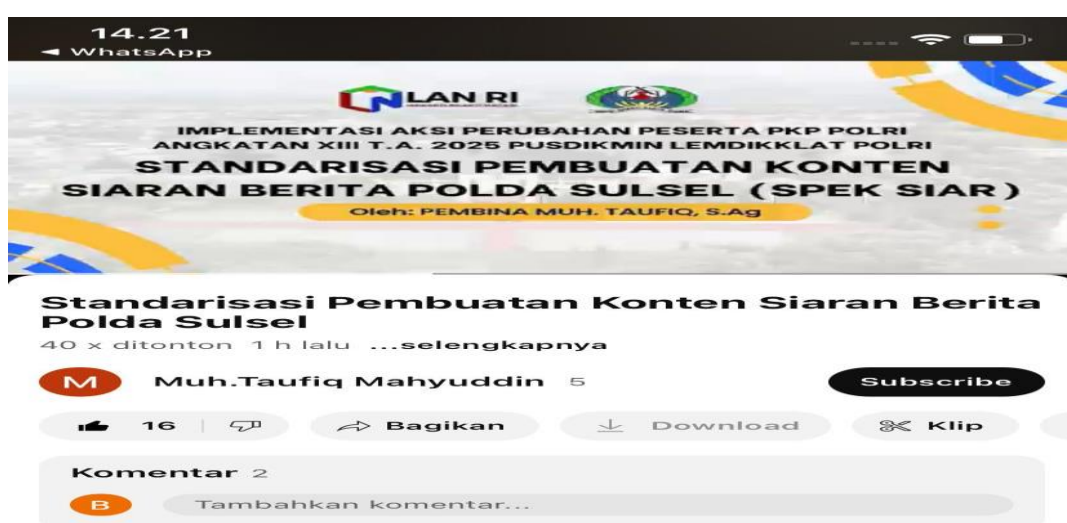
Indonesian

Gambar 3.25 dokumentasi serah terima SPEK SIAR Serah Terima Berita Acara Spek Siar Polda Sulsel

pada tanggal 27 Juni 2025 pukul 10.00.WITA di ruang Kabidhumas Polda Sulsel Telah dilaksanakan serah terima dan penandatanganan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) kepada Kabidhumas selaku Kasatker. Kegiatan serah terima SPEK SIAR dilaksanakan diruang kerja Kabidhumas Polda Sulsel

4) Publikasi Video Aksi Perubahan

Dalam laporan akhir aksi perubahan *action leader* membuat video sebagai data dukung laporan akhir, yang selanjutnya dipublikasikan melalui channel Youtube dengan link <https://youtu.be/8ekPoFzp-h0?si=1SZ0s0Vyaf9y34gj>



Gambar 3.2 Tampilan Produk Spek Siar

dengan judul Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) di Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel

Video aksi perubahan ini menampilkan berbagai tindakan perubahan yang telah dilaksanakan oleh *action leader*, memuat juga tentang video tutorial penggunaan aplikasi siyankes pripol serta dukungan dari beberapa *stakeholder*. Publikasi video aksi perubahan ini bertujuan untuk menyebarkan isu-isu penting yang perlu mendapat perhatian. Selain itu, video ini juga bertujuan untuk menginspirasi orang lain.

Melalui publikasi video aksi perubahan, kita dapat menciptakan perubahan positif di dalam masyarakat, serta dapat mempengaruhi opini publik agar lebih peka terhadap masalah-masalah yang ada. Dengan melibatkan lebih banyak

orang dalam aksi perubahan, kita dapat mencapai dampak yang lebih besar dan lebih jauh. Hal ini akan membantu mempercepat proses perubahan dan membawa perbaikan yang signifikan bagi masyarakat.

e. Nilai Tambah bagi Organisasi

Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) membantu meningkatkan mutu pelayanan Pelayan Publik pada Bidhumas Polda Sulsel dengan memberikan Informasi yang akurat dan transparan kepada masyarakat, Selain itu aksi perubahan ini juga akan memberikan kontribusi nyata pada Satker Bidhumas Polda Sulsel dengan dihubungkan dengan penghematan dan efisiensi anggaran, dengan memangkas beberapa kegiatan yang didukung anggaran setiap tahunnya, antara lain:

- 1) Mengurangi Anggaran Publikasi Pemberitaan Polri di Media Eksternal kurang lebih Rp 10.000.000/ bulan sementara dengan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) Anggaran Publikasi Pemberitaan Polri di Media Eksternal dapat berkurang 50%
- 2) Mengurangi Jumlah Kehadiran (Makan) Wartawan pada giat Press Release/Giat Lain kurang lebih 1.700. 000 perbulan dengan Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) tidak diperlukan lagi dalam umlah banyak kehadiran wartawan
- 3) Meningkatkan pelayanan informasi bagi Masyarakat seiring bertambahnya engagement media sosial Polda Sulsel serta mempercepat penyajian berita gia-giat Kepolisian seperti Press Release pengungkapan Kasus, Ketahanan pangan, kemitraan masyarakat, sinergitas TNI Polri, dan kegiatan humanis lainnya

Tabel 3.7 Nilai Tambah Implementasi SPEK SIAR Polda Sulsel

NO.	NILAI TAMBAH	NILAI AWAL	NILAI YANG DIHARAPKAN /DAPAT DIHEMAT	KET.
1	Mengurangi Anggaran Publikasi Pemberitaan Polri di Media Eksternal	± Rp 10.000.000/ bulan	± Rp 5.000.000 / bulan	Anggaran Publikasi Pemberitaan Polri di Media Eksternal 2 giat dapat Menjadi 1 giat
2	Mengurangi Kehadiran (Makan) Wartawan pada giat Press Release/Giat Lain	± Rp 1.700.000/ giat	± Rp 700.000 / giat	50 Wartawan x Rp 35.000 Pergiati dapat dikurangi menjadi 20 Wartawan terdapat 6 giat Press Release dan sekitar 12 giat humanis lainnya)

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan
 - a. Pemetaan Sikap Perilaku

Tabel 3.8 Penilaian sikap perilaku

KOMPONEN	SUB KOMPONEN	NILAI
Integritas	Tanggung jawab	8,5
	Komitmen	8
	Kedisiplinan	8
	Kejujuran	8
	Konsistensi	8
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8
	Rata-Rata	8,08

Kerjasama	Kerjasama Internal	8
	Kerjasama Eksternal	8
	Komunikasi	8
	Fleksibilitas	8
	Komitmen dalam Tim	8
	Rata-Rata	8,00
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8
	Adaptabilitas	8
	Pengembangan diri dan orang lain	8
	Orientasi pada hasil	8
	Inisiatif	8
	Rata-Rata	8,00
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku:		8,03

b. Penilaian dari Mentor terhadap *Action Leader*

Tabel 3.9 Penilaian mentor terhadap *action leader*

KOMPONEN	SUB KOMPONEN	NILAI
Integritas	Tanggung Jawab	8,5
	Komitmen	8,5
	Kedisiplinan	8
	Kejujuran	8
	Konsistensi	8
	Rata-Rata	8,17
Kerjasama	Kerjasama Internal	8
	Kerjasama Eksternal	8
	Komunikasi	8
	Fleksibilitas	8
	Komitmen dalam Tim	8
	Rata-Rata	8,00
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8
	Adaptabilitas	8
	Pengembangan diri dan orang lain	8
	Orientasi pada hasil	8
	Inisiatif	8
	Rata-Rata	8,00
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku:		8,06

c. Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* melaksanakan strategi pengembangan kompetensi diri dengan cara sebagai berikut:

Tabel 3. 9
Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	EVIDENCE
1	2	3	4	5
1	Action leader mengikuti webinar “Chat GPT untuk Belajar, dan Membuat Konten” yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan BAZID	Hari Sabtu /17 Mei 2025	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman terkait perkembangan teknologi Chat GPT untuk pembuatan Konten	
3	Mengikuti Webinar Korpri TEMA: ASN Cerdas Berbicara, Cerdas Menulis	Hari Rabu, 14 Mei 2025	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman action leader terkait Kemampuan Berbicara dan Menulis	
4	Action leader mengikuti webinar Pelatihan Kelas Canva	Hari Jumat /16 Mei 2025	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman action leader terkait bagaimana membuat Desain Grafis dengan Canva	

4	Pengelolaan Konflik Kepentingan	Hari jumat 21 Juni 2025	Peningkatkan kemampuan dalam Pelayanan Publik Di Humas dengan mengelola Konflik Kepentingan	
	Membangun Kepekaan Terhadap Isu Gedsu Di Lingkungan Kerja	Hari Senin 30 Juni 2025	Peningkatkan kemampuan dalam Pelayanan Publik Di Humas dala membangun Kepekaan Terhadap Isu GEDSI di Lingkungan Kerja	
	Pelatihan Struktural Kepemimpinan Reliensi Diri	Hari Senin 30 Juni 2025	Peningkatkan Reliensi Diri dalam Pelayanan Publik Di Humas dalam membangun organisasi Polri	

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Aksi perubahan sebagai kerangka berpikir dan bertindak melakukan suatu perubahan dalam mencapai tujuan dengan cara-cara inovatif dan memberikan manfaat, sehingga dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini, *action leader* mewujudkan Implementasi Spek Siar Polda Sulsel sebagai terobosan Pelayanan Informasi Publik melalui Media Sosial dengan Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK

SIAR)

Di samping pelaksanaan implemetasi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) pada Subbid Multimedia Polda Sulsel, action leader juga mengembangkan kompetensi, *Action Leader* memilih 3 (tiga) mata pelatihan pilihan yang dikaitkan dengan Aksi Perubahan.

1. Webinar Korpri :ASN, Cerdas Berbicara, Cerdas Menulis

Dalam rangka meningkatkan kapasitas Aparatur Sipil Negara (ASN) di bidang komunikasi, Dewan Pengurus Korpri Nasional (DPKN) menggelar Webinar Korpri Menyapa ASN Seri ke-111 dengan tema “ASN, Cerdas Berbicara, Cerdas Menulis”. Kegiatan ini berlangsung secara daring dan menghadirkan narasumber dari kalangan profesional media. (Rabu, 14/05/2025).

Webinar dibuka oleh Ketua Umum DPKN yang juga menjabat sebagai Kepala BKN, Prof. Dr. Zudan Arif Fakrulloh, SH, MH, yang menyampaikan keynote speech. Dalam sambutannya, Prof. Zudan menegaskan bahwa kemampuan berbicara dan menulis merupakan keterampilan dasar yang wajib dimiliki oleh setiap ASN. Komunikasi yang efektif, baik secara lisan maupun tertulis ini merupakan kunci dalam menjalankan tugas dan membangun kepercayaan publik.

Webinar ini menghadirkan dua narasumber yaitu Adi Arwan Alimin, jurnalis senior, dan Andin Wijaya, pembawa berita TVRI. Acara dipandu oleh Duta Korpri 2024 dari Kementerian Lingkungan Hidup, Alfian Bagaswara, S.H.

Dalam pemaparannya, Adi Arwan menekankan pentingnya literasi menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa yang wajib dimiliki ASN. Ia menjelaskan bahwa menulis bukan sekadar merangkai kata, tetapi menyusun informasi yang memiliki dampak hukum dan etika. Menurutnya, dokumen resmi yang disusun ASN mencerminkan integritas dan akuntabilitas lembaga.

peran teknologi kecerdasan buatan (AI) dalam mendukung proses menulis,

namun mengingatkan bahwa AI tidak dapat menggantikan peran manusia dalam memahami konteks kebijakan dan nilai-nilai publik. Ia mendorong ASN untuk terus mengasah keterampilan menulis melalui pelatihan, lomba, dan praktik rutin.

komunikasi adalah kompetensi inti ASN yang sangat menentukan citra instansi dan kualitas pelayanan. Ia menguraikan pentingnya komunikasi yang manusiawi, profesional, dan relevan dalam interaksi dengan atasan, rekan kerja, maupun masyarakat.

Webinar ini menjadi bagian dari upaya Korpri dalam membekali ASN dengan keterampilan komunikasi yang relevan di era transformasi digital, sehingga dapat memperkuat pelayanan publik yang profesional dan berintegritas.



Gambar 3.3 Webinar Korpri ASN Cerdas Berbicara, Cerdas Menulis

2. Kelas Desain Dengan Canva

Mata pelatihan Desain Dengan Canva Seiring dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi, keahlian dalam bidang desain grafis menjadi semakin dicari setiap tahunnya. Baik memenuhi kebutuhan untuk mencari pekerjaan atau membuat project sendiri, kemampuan dalam desain grafis dapat menjadi suatu nilai tambah bagi kalian semua. Oleh karena itulah,

mengapa dasar desain grafis sangat penting untuk kalian kuasai.

Keterkaitan mata pelatihan Desain Dengan Canva dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* dalam membuat aksi perubahan Spek Siar Polda Sulsel pada Subbid Multimedia diperlukan Komunikasi visual yang bagus dapat membantu dalam menyampaikan pesan secara efektif dan tepat sasaran..

Dalam proses pembuatan design, pasti akan ditemui berbagai masalah yang muncul. Dengan menguasai dasar desain grafis, kalian akan dilatih untuk mengasah kemampuan problem solving kalian, sehingga dapat menyelesaikan masalah tersebut dengan lebih mudah dan efektif.



Gambar 3.40 Modul Kelas Desain Dengan Canva

3. Pelatihan Pengelolaan Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan dapat didefinisikan sebagai situasi di mana pejabat publik memiliki kepentingan pribadi atau kepentingan lainnya yang memengaruhi atau terlihat memengaruhi kinerja jabatan publiknya yang seharusnya objektif dan imparial. Dalam definisi ini, seharusnya seorang pejabat tidak bias dalam mengambil keputusan, melakukan pekerjaannya secara utuh tanpa terbagi atau dipengaruhi kepentingan lainnya.

Pengertian konflik kepentingan tercantum pada Undang-undang 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan Pasal 1 ayat (14) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi No 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penanganan Konflik Kepentingan, yang dimaknai sebagai:



Gambar 3.40 Modul Kelas Pengelolaan Konflik Kepentingan

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari aksi Standarisasi Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel (SPEK SIAR) di Subbid Multimedia dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan secara keseluruhan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder*;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Dengan adanya STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL merupakan solusi inovatif atas permasalahan kurang maksimalnya Konten Media Sosial yang mendapat respon Publik di dunia maya.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dari STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR) , maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Bid Humas Polda Sulsel terhadap pengembangan dan penyempurnaan SOP Pembuatan Konten Siaran Berita Polda Sulsel.
3. Inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam mentransformasi *input* menjadi *output*

sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari masyarakat atau *stakeholder*.

4. STANDARISASI PEMBUATAN KONTEN SIARAN BERITA POLDA SULSEL (SPEK SIAR) menjadi inovasi dalam pelaksanaan Pembuatan Konten pada Akun Media Sosial Polda Sulsel dan Polres Jajaran, sehingga dukungan dari segala pihak sangat diperlukan untuk terwujudnya implementasi tersebut yang bermanfaat guna menunjang kinerja Bidang Humas Polda Sulsel.

DAFTAR PUSTAKA.

- Aditya, A., & al, e. (2013). Social Media Nation. Jakarta: Prasetya Mulya Publishing.
- Anggoro, A Sapto. 2012. Detikcom Legenda Media Online. Jakarta: Buku Kita.
- Morissan. 2011. Manajemen Media Penyiaran. Jakarta: Kencana
- Nawawi, Hadari. 2005. Manajemen Strategi. Yogyakarta: Gadjah Mada Pers.
- Romli, Asep Syamsul M. 2013. Jurnalistik Online: Panduan Praktis Mengelola Media Online Bandung: Nuansa Cendikia.
- Simarmat, Janner. 2006. Pengenalan Teknologi Komputer dan Informasi. Yogyakarta: Andi Offset.
- Siswanto, H.B. 2006. Pengantar Manajemen. Jakarta : BumiAksara.
- Soeyanto. 2011. News Media and Bureaucracy: The Significance of
- Suhandang, Drs. Kustadi. 2007. Manajemen Pers Dakwah: Dari Perencanaan Hingga Pengawasan. Bandung: Marja.
- Tamburaka, Apriadi. 2012. Agenda Setting Media Massa. Jakarta: Rajawali Pers.
- Tamburaka, Apriadi. 2013. Literasi Media: Cerdas

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

MUH.TAUFIQ, S.Ag

PEMBINA NIP 197512212005011002

KAUR PEMANTAUAN DAN ANALISA (PEMANALIS)

SUBBID MULTIMEDIA BID HUMAS POLDA SULSEL

Lahir di Ujung Pandang, tanggal 21 Januari 1975

Alamat Kantor : Mapolda Sulsel Lantai I JL. Perintis
Kemerdekaan KM, 16 Kec. Biringkanaya Kota Makassar

PENDIDIKAN

SDN 38 BONTO PERAK PANGKEP (1988)

TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH GOMBARA MAKASSAR (1991)

ALIAH MUHAMMADIYAH SIBATUA PANGKEP (1994)

KULIAH FAKULTAS DAKWAH IAIN ALAUDDIN MAKASSAR (1999)

RIWAYAT JABATAN :

CPNS 2008

PAUR PL DAN WABKU POLWILTABES MAKASSAR (2006)

KAURMIN BENSATKER POLRESTA MAROS (2007)

KASUBAG BEN POLRESTA MAROS (2008)

